



**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

от 22 сентября 2020 года

№ 54

**Об утверждении типовых форм соглашений (договоров)  
о предоставлении из бюджета Артинского городского округа субсидий  
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а  
также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", в целях установления единых требований к форме, структуре и содержанию (основным условиям) договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета Артинского городского округа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Артинский городской округ юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (приложение № 1) (прилагается).
2. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета Артинского городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (приложение № 2) (прилагается).
3. Настоящий Приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник ФУ

Волков Ю.С.

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета Артинского городского округа  
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в  
целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг

пгт. Арти

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя средств местного бюджета)  
именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с  
одной стороны, и \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального  
предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

(устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального  
предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом  
Российской Федерации, Решением Думы Артинского городского округа от " \_\_ " \_\_\_\_\_  
20\_\_ года "О бюджете Артинского городского округа на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и  
20\_\_ годов", постановлением Администрации Артинского городского округа от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_ (наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из бюджета Артинского  
городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным  
(муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -  
производителям товаров, работ, услуг) (далее - Порядок предоставления субсидий),

приказом Финансового управления Администрации Артинского городского округа от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета  
Артинского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -  
производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с  
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг" заключили  
настоящее соглашение (договор) (далее - соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета Артинского  
городского округа в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах Получателю субсидии на  
<1>

\_\_\_\_\_ (указание цели предоставления Субсидии)  
(далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации Получателем следующих проектов  
(мероприятий): <2>:

1.2.1. \_\_\_\_\_.

1.2.2. \_\_\_\_\_.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств,  
доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов

Российской Федерации:

код Главного распорядителя \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_,  
целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках <3> \_\_\_\_\_

---

(наименование подпрограммы муниципальной программы)

## 2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Артинского городского округа в соответствии с настоящим соглашением, составляет <4>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;  
(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей;  
(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
(сумма прописью)

Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Артинского городского округа в соответствии с настоящим соглашением, устанавливается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

## 3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным утвержденным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

3.5. Установление показателей результативности в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему соглашению <7>.

Показатели результативности устанавливаются с учетом целевых показателей, предусмотренных программой.

3.6. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий <8>.

## 4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в

---

(наименование кредитной организации)

не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем соответствующих документов <7>.

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: \_\_\_\_\_.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

## 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий,

представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения.

5.1.4. Определить показатели результативности в соответствии с приложением № 1 к настоящему соглашению и осуществлять оценку их достижения <7>.

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.6. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя.

5.1.7. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в приложении № \_\_ к настоящему соглашению, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Артинского городского округа в срок \_\_\_\_ <9>.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет города подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.8. В случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением <8>.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением <8>.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

- предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидий;

- направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, на реализацию проектов (мероприятий), указанных в п. 1.2 настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечить использование субсидии в срок: \_\_\_\_\_ <7>.

5.3.3. Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки,

определенные в требовании Главного распорядителя.

5.3.4. Возвращать в бюджет Артинского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

5.3.5. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении № \_\_ к настоящему соглашению <7>.

5.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии.

5.3.7. Обеспечить представление Главному распорядителю не позднее \_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_,  
(квартал, месяц) в котором была получена Субсидия:

- отчета о расходовании средств Субсидии по форме согласно приложению № \_\_ к настоящему соглашению;

- отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № \_\_ к настоящему соглашению;

- иных отчетов <7>.

5.3.8. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение \_\_ дней со дня получения запроса Главного распорядителя.

5.3.9. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением <8>.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению <10>.

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Артинского городского округа.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его

неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

7.4.2. \_\_\_\_\_ <7>.

7.5. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

7.5.1. Реорганизация или прекращение деятельности Получателя.

7.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5.3. \_\_\_\_\_ <7>.

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных соглашением показателей результативности.

Расторжение соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Настоящее соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Администрация города	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

#### 9. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя Субсидии
_____ (подпись) (И.О. Фамилия)	_____ (подпись) (И.О. Фамилия) М.П. (при наличии)

-----  
<1> Указывается цель предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

- <2> Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидий.
- <3> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Свердловской области.
- <4> Размер субсидии на плановый период указывается при наличии соответствующих требований в Порядке предоставления субсидий.
- <5> В данном случае и далее по тексту приложения к соглашению разрабатываются Главным распорядителем.
- <6> Указывается порядок расчета размера субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.
- <7> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.
- <8> Указываются иные конкретные права, обязательства, условия.
- <9> Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.
- <10> Настоящее соглашение заключается с юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на срок не менее трех лет.

Приложения  
к Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении субсидий из бюджета Артинского городского округа  
юридическим лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях  
финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_  
к соглашению о предоставлении субсидии  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

#### ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Заполняется по решению главного распорядителя средств местного бюджета в случае указания в пункте 1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).



ОТЧЕТ  
о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения N о показателях результативности к соглашению.

<2> Заполняется по решению главного распорядителя средств местного бюджета в случае указания в пункте 1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения N о показателях результативности к соглашению.

Отчет о расходовании средств субсидии

№ п/п	Виды расходов	Планируемая сумма (рублей)	Фактическая сумма (рублей)	Реквизиты подтверждающих документов о расходовании средств субсидии	Процент освоения
	Итого				

Достоверность предоставленных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя юридического лица (Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_ лица или индивидуального предпринимателя, подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. главного бухгалтера, подпись)

Контактный телефон

Адрес электронной почты

Дата \_\_\_\_\_ М.П. (при наличии)

Утверждено  
Приказом Финансового управления  
Администрации Артинского городского округа  
от 22 сентября 2020 г. № 54

ТИПОВАЯ ФОРМА  
соглашения (договора) о предоставлении субсидий  
из бюджета Артинского городского округа юридическим лицам  
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -  
производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения  
недополученных доходов и (или) возмещения затрат  
в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг

пгт. Арти

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя средств местного бюджета)  
именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_,  
(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя,  
физического лица)  
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации  
для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)  
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской  
Федерации, Решением Думы Артинского городского округа от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года "О  
бюджете Артинского городского округа на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов",  
постановлением Администрации Артинского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
"\_\_\_\_\_"  
(наименование нормативного правового акта, регулирующего предоставление из бюджета города Артинского  
городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным  
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ,  
услуг) (далее - Порядок предоставления субсидий),  
приказом Финансового управления Администрации Артинского городского округа от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении  
субсидий из бюджета Артинского городского округа юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов  
и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг" заключили настоящее соглашение (договор) (далее - соглашение) о  
нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета  
Артинского городского округа в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах Получателю субсидии на <1>

\_\_\_\_\_ (указание цели предоставления Субсидии)  
(далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации Получателем следующих  
проектов (мероприятий): <2>:

1.2.1. \_\_\_\_\_.

1.2.2. \_\_\_\_\_.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_ в рамках <3> \_\_\_\_\_

---

(наименование подпрограммы муниципальной программы)

## 2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Артинского городского округа в соответствии с настоящим соглашением, составляет <4>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей;  
(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей;  
(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой из бюджета Артинского городского округа в соответствии с настоящим соглашением, устанавливается в соответствии с приложением № \_\_\_ <5> к настоящему соглашению <6>.

## 3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным утвержденным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется Субсидия, в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему соглашению.

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

3.5. Установление показателей результативности в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему соглашению <7>.

Показатели результативности устанавливаются с учетом целевых показателей, предусмотренных программой.

3.6. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий <8>.

## 4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в

---

(наименование кредитной организации)

не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем соответствующих документов <7>.

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: \_\_\_\_\_.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

## 5. Права и обязанности Сторон

### 5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения.

5.1.4. Определить показатели результативности в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему соглашению и осуществлять оценку их достижения <7>.

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.6. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя.

5.1.7. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в приложении № \_\_ к настоящему соглашению, а также в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет Артинского городского округа в срок \_\_\_\_\_ <9>.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет города подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.8. В случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему соглашению <7>.

5.1.9. Возместить убытки, понесенные Получателем, в случае неисполнения обязательств Главным распорядителем, предусмотренных настоящим соглашением.

5.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением <8>.

### 5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Принимать решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением <8>.

### 5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в приложении N \_\_\_\_ к настоящему соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, указанных в приложении № \_\_\_\_ к настоящему соглашению;

5.3.2. Обеспечить использование субсидии в срок: \_\_\_\_\_ <7>.

5.3.3. Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

5.3.4. Возвращать в бюджет Артинского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

5.3.5. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении N \_\_\_\_ к настоящему соглашению <7>.

5.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии.

5.3.7. Обеспечить представление Главному распорядителю не позднее \_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_, (квартал, месяц)

в котором была получена Субсидия: отчета о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему соглашению <7>;

отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему соглашению; иных отчетов <7>.

5.3.8. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение \_\_\_\_ дней со дня получения запроса Главного распорядителя.

5.3.9. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением <8>.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.

5.4.2. Направлять Главному распорядителю ходатайство об использовании в текущем финансовом году неиспользованных в отчетном финансовом году остатков субсидий.

5.4.3. Осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах.

5.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Артинского городского округа.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

7.4.2. \_\_\_\_\_ <7>.

7.5. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

7.5.1. Реорганизация или прекращение деятельности Получателя.

7.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5.3. \_\_\_\_\_ <7>.

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных соглашением показателей результативности.

Расторжение соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

## 9. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
_____/_____ (подпись) (И.О. Фамилия)	_____/_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

- 
- <1> Указывается цель предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидий.
  - <2> Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидий.
  - <3> Указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Свердловской области.
  - <4> Размер субсидии на плановый период указывается при наличии соответствующих требований в Порядке предоставления субсидий.
  - <5> В данном случае и далее по тексту приложения к соглашению разрабатываются Главным распорядителем.
  - <6> Указывается порядок расчета размера субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения.
  - <7> В случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.
  - <8> Указываются иные конкретные права, обязательства, условия.
  - <9> Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.



Приложения  
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета  
Артинского городского округа юридическим лицам (за исключением государственных  
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях  
возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи  
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению  
№ \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Заполняется по решению главного распорядителя средств местного бюджета в случае указания в пункте 1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № \_\_\_\_

к соглашению  
№ \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ  
о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения N о показателях результативности к соглашению.

<2> Заполняется по решению главного распорядителя средств местного бюджета в случае указания в пункте 1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения N о показателях результативности к соглашению.

---

