



**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 15 декабря 2015 года

№ 59

«Об утверждении «Порядка санкционирования расходов муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Финансовым управлением Администрации Артинского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»».

Руководствуясь абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 36 Положения «О финансовом управлении Администрации Артинского городского округа», утвержденного Решением Думы от 30.09.2010г. № 89

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок санкционирования расходов муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Финансовым управлением Администрации Артинского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (прилагается).
2. Ответственным за исполнение настоящего приказа назначить начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и казначейского исполнения бюджета Туканова А.Ю.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник

Ю.С.Волков

С приказом ознакомлен:

_____/ А.Ю.Туканов/

Утвержден
Приказом
Финансового управления
Администрации Артинского
городского округа
от 15 декабря 2015 г. № 59

**ПОРЯДОК
САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ
ФИНАНСОВЫМ УПРАВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ АРТИНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ИСТОЧНИКОМ
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ,
ПОЛУЧЕННЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1
СТАТЬИ 78.1 И ПУНКТОМ 1 СТАТЬИ 78.2
БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 3.6 и 3.7 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и устанавливает порядок санкционирования Финансовым управлением Администрации Артинского городского округа (далее - Финуправление) оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, лицевые счета которым открыты в Финуправлении, и указанных в их уставах обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее - организации), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные муниципальным бюджетным, автономным учреждениям на основании решения Думы о бюджете в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и организациям в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими организации, учитываются на отдельном лицевом счете (далее - лицевой счет по иным субсидиям), открываемом организацией в Финуправлении.

3. Перечень целевых субсидий формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии для последующего доведения до Финуправления.

4. Уполномоченный руководителем Финуправления работник проверяет перечень целевых субсидий на соответствие установленной настоящим Порядком форме, на наличие в сводной бюджетной росписи местного бюджета бюджетных ассигнований, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, как главному распорядителю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов, указанным им в Перечне целевых субсидий, а также на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте Артинского городского округа, устанавливающем порядок предоставления целевой субсидии.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка,

уполномоченный руководителем Финуправления работник не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, направляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Протокол, в котором указывается причина возврата.

6. В случае соответствия представленного Перечня целевых субсидий требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, уполномоченный руководителем Финуправления работник не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления указанного Перечня, принимает его.

7. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий, в части его дополнения, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в соответствии с настоящим Порядком в Финуправление дополнение в Перечень целевых субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

8. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств организаций, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), организацией в Финуправление представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными организации на соответствующий финансовый год (далее - Сведения), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

9. В Сведениях указываются по кодам целевых статей и видам расходов (далее - код ЦС и ВР) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов организации без подведения группировочных итогов.

Уполномоченный руководителем Финуправления работник осуществляет контроль представленных организацией Сведений на соответствие содержащейся в них информации Перечню целевых субсидий.

10. Организация при наличии между Финуправлением и организацией электронного документооборота представляет Сведения в электронном виде с одновременным представлением на бумажном носителе.

Уполномоченный Начальником Финуправления работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления организацией в Финуправление Сведений на бумажном носителе, проверяет их на идентичность Сведениям, представленным на машинном носителе.

11. При внесении изменений в Сведения организации представляет в соответствии с настоящим Порядком в Финуправление Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

Уполномоченный руководителем Финуправления работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления организацией в Финуправление Сведений, предусмотренных частью первой настоящего пункта, проверяет их на соответствие установленной настоящим Порядком форме, а также на неперевышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете по иным субсидиям, показателей, содержащихся в Сведениях.

12. В случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия.

13. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 8 - 12 настоящего Порядка, Финуправление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает

организации экземпляры Сведений на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктами 8 - 12 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются Финуправлением на лицевом счете по иным субсидиям, открытому организацией.

14. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете по иным субсидиям. Суммы, зачисленные на счет Финуправления, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации на балансовом счете N 40701 "Счета организаций, находящихся в муниципальной собственности. Финансовые организации", на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются Финуправлением на лицевом счете по иным субсидиям, открытому организации, без права расходования.

15. Целевые расходы осуществляются на основании представленных организацией платежных поручений.

16. В одном платежном поручении может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам по одному денежному обязательству организации, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

17. Уполномоченный руководителем Финуправления работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления организацией в Финуправление платежного поручения, проверяет их на соответствие установленной форме, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным организацией в порядке, установленном для открытия лицевого счета по иным субсидиям.

18. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде организация представляет в Финуправление вместе с платежным поручением документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, утвержденным Приказом Финуправления от 15.12.2015 N 58 "Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств Финансовым управлением Администрации Артинского городского округа получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета" (далее - документ-основание).

19. При санкционировании оплаты денежных обязательств Финуправлением осуществляется проверка платежного поручения по следующим направлениям:

1) соответствие указанного в платежном поручении кода БК текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации, утвержденным Приказом Финуправления № 52 от 16 ноября 2015 года;

2) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду ЦС и ВР и содержанию текста назначения платежа, указанного в платежном поручении;

3) непревышение суммы, указанной в платежном поручении, над суммой остатка расходов, учтенной на лицевом счете по иным субсидиям;

20. В случае если форма или информация, указанная в платежном поручении, представленные на бумажном носителе, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 14 - 19 настоящего Порядка, Финуправление возвращает организации не позднее срока, установленного пунктом 17 настоящего Порядка, экземпляры платежных поручений на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

В случае если платежное поручение представлялась в электронном виде,

организации не позднее срока, установленного пунктом 17 настоящего Порядка, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

21. При соответствии платежного поручения требованиям, установленным настоящим Порядком, в платежном поручении, представленном на бумажном носителе, уполномоченным руководителем Финуправления работником проставляется отметка о санкционировании оплаты денежных обязательств организацией с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и платежное поручение принимается к исполнению.

Приложение 1
к Порядку санкционирования расходов
муниципальных учреждений и муниципальных
унитарных предприятий, лицевого счета
которым открыты в Финансовом
управлении Администрации Артинского
городского округа, источником финансового
обеспечения которых являются субсидии,
полученные в соответствии с абзацем
вторым пункта статьи 78.1 и пунктом 1
статьи 78.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ N _____
ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20__ г.
от " __ " _____ 20__ г.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	Дата	
	по ОКПО	
	Глава по БК	
	по ОКТМО	

Финансовое управление Администрации Артинского городского округа

Целевая субсидия		Код по классификации расходов бюджета	Нормативный правовой акт		
наименование	код		наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-
экономической
службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

от " __ " _____ 20__ г.

Отметка органа, осуществляющего ведение лицевого счета,
о получении настоящего документа

Ответственный
исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)
подписи)

от " __ " _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку санкционирования расходов
муниципальных учреждений и муниципальных
унитарных предприятий, лицевые счета которым открыты в Финансовом
управлении Администрации Артинского городского округа, источником финансового
обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем
вторым пункта статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности
должностного лица,
утверждающего документ,

наименование органа,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя)

(подпись) (расшифровка
подписи)
от " __ " _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ
ОРГАНИЗАЦИИ НА 20__ Г.
от " __ " _____ 20__ г.

Организация _____ ИНН/КПП / 	Дата	
	по ОКПО	
	Дата предоставления предыдущих сведений	
	по ОКТМО	

Номер лицевого счета _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКЕИ	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____	по ОКВ	

Финансовое управление Администрации Артинского городского округа
 Единица измерения, рубли

Наименование субсидии	Код субсидии	Код БК	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Планируемые	
1	2	3	4	5	6	7
Всего:						

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
 финансово-
 экономической
 службы _____
 (подпись) (расшифровка
подписи)

Ответственный
 исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)
подписи)

от " __ " _____ 20__ г.

Отметка органа, осуществляющего ведение счета, о принятии настоящего документа				
Ответственный исполнитель	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	_____ (телефон)
от " __ " _____ 20__ г.				