|  |
| --- |
| **герб**  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 04.07.2022 г. | № | 386 |
| пгт. Арти |

***Об утверждении порядка предоставлении субсидии из бюджета Артинского городского округа на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Артинского городского округа***

## В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Уставом Артинского городского округа, в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий

## постановляю:

 1. Утвердить [Порядок](#P33) предоставления субсидии из бюджета Артинского городского округа на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Артинского городского округа (Приложение).

 2. Постановление опубликовать на официальном сайте Артинского городского округа.

 3. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы Администрации Артинского городского округа Мотыхляева В.Н.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

Приложение

к Постановлению Администрации

Артинского городского округа

от 04 июля 2022 г. № 386

***Порядок***

***предоставления субсидии из бюджета Артинского городского округа на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Артинского городского округа***

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Артинского городского округа на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Артинского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Артинского городского округа на предоставление финансовой помощи муниципальным унитарным предприятиям Артинского городского округа (далее - муниципальные предприятия) для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности (далее - Субсидия), контроль за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии, основания прекращения предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

3. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году за счет средств бюджета Артинского городского округа в соответствии с решением о бюджете.

4. Главным распорядителем средств бюджета Артинского городского округа, выделяемых для предоставления субсидии, является Администрация Артинского городского округа (далее - Администрация).

Глава 2. КРИТЕРИИ, ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5. Субсидии муниципальным предприятиям предоставляются в виде финансовой помощи на безвозмездной основе для погашения неисполненных денежных обязательств, невыплаченных выходных пособий и (или) заработной платы работающим или работавшим по трудовому договору и обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды.

Целью предоставления Субсидии является предупреждение банкротства и восстановление платежеспособности муниципальных предприятий, не имеющих возможности для самостоятельного погашения задолженности по заработной плате, уплате налогов, сборов, взносов, пеней, штрафов и иных обязательных платежей, не подлежащих реструктуризации в установленном порядке, либо по уплате денежных обязательств, подтвержденных вступившими в законную силу судебными актами, а также кредиторской задолженности, в том числе просроченной, по кредитным договорам, обязательства по которым обеспечены залогом находящегося во владении муниципальных унитарных предприятий имущества.

6. Критериями отбора муниципальных предприятий являются:

- наличие убытков за отчетный период;

-неспособность муниципального предприятия самостоятельно удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, выплате заработной платы и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей;

- наличие вступивших в законную силу решений арбитражного суда (о взыскании задолженности по платежам, о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами и др.).

7. Условиями предоставления Субсидии являются:

1) наличие неисполненных денежных обязательств, невыплаченных выходных пособий и (или) заработной платы работающим или работавшим по трудовому договору и обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды;

2) наличие акта инвентаризации кредиторской задолженности, утвержденного руководителем муниципального предприятия, с обязательным приложением первичных подтверждающих документов и согласованного с учредителем.

8. Размер Субсидии определяется соглашением, заключенным с Администрацией, в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год и может покрывать имеющуюся кредиторскую задолженность муниципального предприятия как полностью, так и частично.

Глава 3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

9. Решение о выделении Субсидии на цели, указанные в [пункте 5](#P52) настоящего Порядка, принимается на балансовой комиссии Администрации Артинского городского округа (далее - Комиссия).

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Артинского городского округа.

10. Для получения Субсидии муниципальное предприятие, соответствующее критериям, указанным в [пункте 6](#P54) настоящего Порядка, представляет в установленном порядке в Администрацию Артинского городского округа следующие документы:

- письменную [заявку](#P127) на получение субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

- копию свидетельства о государственной регистрации;

- копии учредительных документов;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя муниципального предприятия;

- бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках на отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления;

- справки по установленной форме о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

- копии документов, подтверждающих возникновение долговых или денежных обязательств (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявки).

Документы (копии документов), предоставляемые муниципальным предприятием, должны быть:

- заверены подписью руководителя муниципального предприятия или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

- сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

- выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

11. Документы, указанные в [пункте 10](#P67) настоящего Порядка, регистрируются в Администрации Артинского городского округа в установленном порядке.

12. Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней с момента получения документов организует:

- проверку документов указанных в пункте 10 на соответствие условий критерии отбора и полноту пакета документов;

- заседание Комиссии для принятия решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

13. Комиссия рассматривает документы, представленные в соответствии с [пунктом 10](#P67) настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии.

14. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие муниципального предприятия условиям и (или) критериям отбора, указанным в [пунктах 6](#P54), [7](#P58) настоящего Порядка;

- предоставление неполного пакета документов, указанных в [пункте 10](#P67) настоящего Порядка;

- недостоверность представленной муниципальным предприятием информации;

- исчерпание суммы средств бюджета Артинского городского округа, выделенных Администрации на перечисление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Думы Артинского городского округа, в результате удовлетворения ранее поданных заявок.

15. Решение Комиссии оформляется [Протоколом](#P174) заседания Комиссии, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, содержащим перечень муниципальных предприятий, прошедших отбор, с указанием размера предоставляемой им Субсидии, а также перечень муниципальных предприятий, не прошедших отбор, с указанием оснований для отказа.

16. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии уведомляет муниципальные предприятия о принятом решении и готовит проект постановления Администрации Артинского городского округа о предоставлении субсидии.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТЧЕТНОСТИ

17. На основании постановления Администрации Артинского городского округа секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней готовит проект [соглашения](#P256) о предоставлении Субсидии с муниципальным предприятием - получателем субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

18. Выплата Субсидии осуществляется Администрацией путем перечисления денежных средств на расчетный счет муниципального предприятия, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения Администрацией.

19. Муниципальное предприятие в течение 5 рабочих дней после погашения задолженности за счет средств Субсидии предоставляет в отдел по учету и отчетности Администрации Артинского городского округа [отчет](#P384) о фактическом использовании выделенной субсидии по целевому назначению по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются документы (заверенные надлежащим образом копии этих документов), подтверждающие расходы муниципального предприятия по исполнению денежных обязательств, обязательных платежей.

Глава 5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

20. Субсидии, выделенные муниципальному предприятию из бюджета Артинского городского округа, расходуются строго по целевому назначению, установленному в соответствии с настоящим Порядком, и не могут быть направлены на другие цели.

21. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Артинского городского округа.

22. При выявлении Администрацией Артинского городского округа нарушения условий, установленных для предоставления Субсидии, а также нецелевого использования средств бюджета, Субсидия по письменному требованию Администрации подлежит возврату в бюджет Артинского городского округа в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

23. Субсидия подлежит возврату в бюджет Артинского городского округа в следующих случаях:

- использования субсидии не по целевому назначению;

- нарушения (ненадлежащего исполнения) условий, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением о предоставлении субсидии;

- выявления факта предоставления муниципальным предприятием недостоверных сведений для получения Субсидии;

- отказа в предоставлении документов для осуществления проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

24. Не использованные в текущем финансовом году средства Субсидии подлежат возврату в доход бюджета Артинского городского округа не позднее 20 декабря текущего финансового года.

Приложение № 1

к Порядку предоставления

субсидии из бюджета

Артинского городского округа

на предоставление финансовой

помощи для погашения денежных

обязательств, обязательных платежей

и восстановления платежеспособности

муниципальных унитарных предприятий

Артинского городского округа

ЗАЯВКА

Прошу предоставить субсидию из бюджета Артинского городского округа на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств,

обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальному унитарному предприятию Артинского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование муниципального унитарного предприятия)

С целью погашения задолженности перед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес банка - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский корреспондентский счет (к/с) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: перечень документов, указанных в [пункте 10](#P67) настоящего Порядка.

Руководитель

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления

субсидии из бюджета

Артинского городского округа

на предоставление финансовой

помощи для погашения денежных

обязательств, обязательных платежей

и восстановления платежеспособности

муниципальных унитарных предприятий

Артинского городского округа

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по рассмотрению заявок и отбору

муниципальных унитарных предприятий, имеющих право на получение субсидии из бюджета Артинского городского округа на предоставление

финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Артинского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пгт. Арти

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повестка дня:

1) рассмотрение заявок муниципальных унитарных предприятий, имеющих право на получение субсидий из бюджета Артинского городского округа на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Артинского городского округа;

2) отбор муниципальных унитарных предприятий, имеющих право на получение субсидий из бюджета Артинского городского округа на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Артинского городского округа.

Представлены заявки муниципальных унитарных предприятий:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов, представленных на рассмотрение комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По итогам проверки документов и расчетов, представленных муниципальными унитарными предприятиями, имеющим право на получение субсидии из бюджета Артинского городского округа на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Артинского городского округа

Решили:

1) предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального унитарного предприятия) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (цифрами и сумма прописью) в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год, на погашение следующей задолженности:

|  |  |
| --- | --- |
| Задолженность перед | Сумма задолженности |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

2) отказать в предоставлении субсидии:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципального унитарного предприятия | Основание отказа |
|  |  |

Результаты голосования:

"за" \_\_ чел., "против" \_\_\_ чел., "воздержались" \_\_\_ чел.

|  |  |
| --- | --- |
| ДатаПодписи членов комиссии:(должность) | (подпись) |

Приложение № 3

к Порядку предоставления

субсидии из бюджета

Артинского городского округа

на предоставление финансовой

помощи для погашения денежных

обязательств, обязательных платежей

и восстановления платежеспособности

муниципальных унитарных предприятий

Артинского городского округа

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_

о предоставлении и использовании субсидии из бюджета

Артинского городского округа на предоставление

финансовой помощи для погашения денежных обязательств,

обязательных платежей и восстановления платежеспособности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пгт. Арти "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Администрация Артинского городского округа, именуемая в дальнейшем

Администрация, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование муниципального унитарного предприятия)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Получатель субсидии", с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Артинского городского округа на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Артинского городского округа", утвержденным постановлением Администрации Артинского городского округа от 04.07.2022 № 386 (далее - Порядком), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

 I. Предмет соглашения

 1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета

Артинского городского округа в 20\_\_ году субсидии муниципальному

унитарному предприятию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Получатель субсидии), в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации Артинского городского округа по кодам классификации расходов бюджета Артинского городского округа: код главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование программных (непрограммных) мероприятий)

в целях предупреждения банкротства получателя Субсидии, до момента подачи в арбитражный суд заявления о признании муниципального унитарного предприятия банкротом.

2. Администрация перечисляет субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на погашение кредиторской задолженности (выбрать нужное):

- по неисполненным денежным обязательствам (указывается конкретный поставщик товаров или исполнитель работ, услуг, реквизиты договоров);

- по невыплаченным выходным пособиям и (или) заработной плате работающим или работавшим по трудовому договору на данном предприятии;

- по обязательным платежам в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды.

3. Получатель субсидии обеспечивает целевое использование субсидии в соответствии с указанным Порядком.

4. Протокол заседания комиссии по рассмотрению заявок и отбору муниципальных унитарных предприятий, имеющих право на получение субсидии из бюджета Артинского городского округа на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Артинского городского округа, в соответствии с которым принято решение о предоставлении субсидии, является неотъемлемой частью данного Соглашения.

II. Права и обязанности сторон

5. Получатель субсидии обязуется:

1) использовать полученную субсидию по целевому назначению;

2) в течение 5 рабочих дней после погашения задолженности за счет средств субсидии предоставить в Администрацию Артинского городского округа отчет о расходовании субсидии по установленной форме с приложением подтверждающих документов;

3) соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

6. Получатель субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии в случаях, предусмотренных [пунктом 23](#P105) Порядка.

7. Получатель субсидии вправе обращаться в Администрацию с предложением об изменении размера субсидии, с приложением подтверждающих документов.

8. Администрация обязуется перечислить денежные средства на расчетный счет Получателя субсидии в соответствии с протоколом заседания комиссии по рассмотрению заявок и отбору муниципальных унитарных предприятий, имеющих право на получение субсидии из бюджета Артинского городского округа на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Артинского городского округа, утвержденными бюджетными ассигнованиями, постановлением Администрации Артинского городского округа о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением.

9. Администрация имеет право:

1) осуществлять финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств Получателем субсидии;

2) требовать возврата субсидии за нарушение условий использования, установленных в [пункте 23](#P105) Порядка;

3) взыскать в судебном порядке неиспользованные или использованные не по целевому назначению субсидии в случае их невозврата по истечении 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

III. Ответственность сторон

10. Ответственность за целевое использование бюджетных средств, а также за достоверность представляемых документов, сведений и отчетов об использовании субсидии несет руководитель муниципального унитарного предприятия.

11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Иные условия

12. Получатель субсидии согласен на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления и использования субсидии.

V. Порядок разрешения споров

13. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, путем обмена письмами и другими документами.

14. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия соглашения

15. Настоящее Соглашение заключено сроком до 31 декабря 20\_\_ года.

VII. Платежные реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Артинского городского округа | Наименование ПолучателяОГРН, ОКТМОМесто нахождения:ИНН/КПППлатежные реквизиты: |

VIII. Подписи сторон

Глава

Артинского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии из бюджета

Артинского городского округа на предоставление

Финансовой помощи для погашения денежных обязательств,

 обязательных платежей и восстановления платежеспособности

муниципальных унитарных предприятий

Артинского городского округа

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии

из бюджета Артинского городского округа муниципальному унитарному предприятию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование показателя результативности | Ед. изм. | Значение показателя результативности по состоянию на: | Примечание |
| 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором предоставлена субсидия | 1 число месяца, следующего после предоставления субсидии |
| Погашение денежных обязательств по уплате обязательных платежей и выплату заработной платы работников муниципального унитарного предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Размер просроченной задолженности по обязательным платежам и выплату заработной платы работников муниципального унитарного предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | тыс. руб. |  |  |  |
| Погашение задолженности перед поставщиками за топливно-энергетические ресурсы | Размер просроченной задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов | тыс. руб. |  |  |  |
| Руководитель организации |  |  |  |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |
| Главный бухгалтер |  | МП |  |
|  | (Ф.И.О.) |  | (подпись |

С О Г Л А С О В А Н И Е

Постановление Администрации Артинского городского округа

***Об утверждении порядка предоставлении субсидии из бюджета Артинского городского округа на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Артинского городского округа***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Фамилия и инициалы | Сроки и результаты голосования |
| Дата | Замечания | Подпись |
| Зав. юридическим отделом | Редких О.М. |  |  |  |
| Заместитель Главы | Сыворотко Т.М. |  |  |  |
| Заместитель Главы | Мотыхляев В.Н. |  |  |  |
| Председатель КУИ | Акулова Н.И. |  |  |  |
| Начальник ФУ  | Волков Ю.С. |  |  |  |

Разослано: 7 экз.

в дело-1

Финуправление – 1

Комитет по экономике- 1

Отдел ЖКХ - 1

 Прокуратура-1

Дума – 1

Контрольно-счетный орган – 1

КУИ АГО - 1

Муниципальный вестник газеты «Артинские вести» - 1

Исп.: Белякова Е.В.

2-20-88