|  |
| --- |
|  Герб ПРОЕКТ**ДУМА** |
|  **АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА** **РЕШЕНИЕ** |
| от №  |  |  |
| пгт. Арти |  |  |

***О Положении «О порядке закрепления муниципального имущества Артинского городского округа на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями»***

|  |
| --- |
|  Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Артинского городского округа, Дума Артинского городского округа |

**РЕШИЛА:**

 1. Утвердить Положение ***«***О порядке закрепления муниципального имущества Артинского городского округа на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями» (Прилагается).

 2. Решение Думы Артинского городского округа от 29.03.2006г. № 17 «О Положении «О порядке закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления» (в ред. Решения от 09.07.2020 г. № 31) признать утратившим силу.

 3. Опубликовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести», на официальных сайтах Администрации Артинского городского округа arti-go.ru и Думы Артинского городского округа dumartinfo.ru.

 4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законности (Овчинников В.И.).

Председатель Думы

Артинского городского округа А.П. Власов

# Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

**С О Г Л А С О В А Н И Е**

Проекта Решения Думы Артинского городского округа

***О Положении «О порядке закрепления муниципального имущества Артинского городского округа на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Фамилия иинициалы | Сроки и результаты согласования |
|  |  | Дата | Замечания | Подпись |
| Зав. юридическим отделом Администрации АГО | Редких О.М. |  |  |  |
| И. о председателя КУИ Администрации АГО | Федякова Е.А. |  |  |  |

Разослано: 4 экз.

Дума - 1

Юр. отдел – 1

КУИ – 1

Прокуратура – 1

Газета «Артинские вести»

Исп.: Банникова Н.А.

Тел.: 2-11-46

Приложение Утверждено Решением Думы Артинского городского округа от №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О Положении «О порядке закрепления муниципального имущества Артинского городского округа на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", от 13.05.2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности".

Положение регулирует порядок закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за определенными хозяйствующими субъектами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, в целях повышения эффективности использования муниципального имущества и распространяется на имущество, закрепляемое за муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения.

1.2. Собственником муниципального имущества является муниципальное образование Артинский городской округ.

1.3. Субъектом права хозяйственного ведения является муниципальное унитарное предприятие (далее по тексту - предприятие). Предприятие, которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определяемых в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", настоящим Положением.

1.4. Субъектом права оперативного управления является муниципальное учреждение (далее по тексту - учреждение). Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются и распоряжаются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

1.5. За предприятиями на праве хозяйственного ведения и за учреждениями на праве оперативного управления закрепляется движимое и недвижимое муниципальное имущество.

1.6. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления на недвижимое имущество подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника (уполномоченного им лица).

1.8. Плоды, продукция и доходы, полученные от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении, а также имущество, приобретенное предприятием, учреждением по договору или иным законным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия, оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

1.9. К вопросам по порядку закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства.

**2. Порядок закрепления имущества на праве**

**хозяйственного ведения**

2.1. Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за предприятием на праве хозяйственного ведения осуществляется на основании решения Комитета по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа (далее - решение).

2.2. Право на имущество, закрепляемое за предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением Комитета по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа о передаче имущества предприятию.

2.3. Для издания решения предприятие представляет:

1) перечень имущества, предлагаемого к закреплению за предприятием на праве хозяйственного ведения, подписанный руководителем и главным бухгалтером предприятия;

2) документы, содержащие описание имущества в зависимости от вида закрепляемого в хозяйственное ведение имущества, в том числе технический план (технический паспорт) для зданий, строений, сооружений и нежилых помещений, техническая документация на имущество и иные документы, позволяющие с достаточной определенностью установить закрепляемое имущество;

**3. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом,**

**закрепленным на праве хозяйственного ведения**

3.1. Имущество, принадлежащее предприятию на праве хозяйственного ведения, отражается на его балансе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Предприятие обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность муниципального имущества, не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение срока оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации;

- проводить капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

3.3. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

3.4. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.5. Недвижимым и движимым имуществом предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности и (или) ограничивающих осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.6. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Положением о порядке списания муниципального имущества Артинского городского округа.

3.7. Имущество, закрепленное за предприятием на праве хозяйственного ведения, подлежит воспроизводству в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и установленными нормами и порядком амортизации.

3.8. Собственник имущества предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия.

3.9. Предприятие ежегодно перечисляет в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, размерах и в сроки, которые определяются Решением Думы Артинского городского округа.

3.10. В случаях отчуждения предприятием основных средств предприятие в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права (даты подписания договора, принятия к исполнению исполнительного листа и т.п.) предоставляет в Комитет по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа правоустанавливающий документ (договор или иной документ), подтверждающий факт отчуждения имущества. В 2-недельный срок после приобретения предприятием основных средств документы об их приобретении (договоры, счета-фактуры, технические паспорта и т.д.) подлежат передаче в Комитет по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа для своевременного учета в реестре муниципального имущества.

3.11. Отчуждение или приобретение предприятием основных средств является основанием для внесения изменений в реестр муниципального имущества. Закрепленное в хозяйственном ведении имущество, вновь поступившие основные средства отражаются на балансе предприятия.

3.12. Предприятие самостоятельно (за счет собственных средств) вносит в бюджет налог на имущество, переданное ему в хозяйственное ведение, в соответствии с налоговым законодательством.

**4. Порядок закрепления имущества на праве**

**оперативного управления**

4.1. Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за учреждением на праве оперативного управления осуществляется на основании решения Комитета по управлению имуществом Администрации АГО.

4.2. Право оперативного управления учреждения возникает с момента передачи имущества Учреждению.

4.3. Для издания решения Комитета по управлению имуществом Администрации АГО Учреждение представляет:

1) перечень имущества, предлагаемого к закреплению за учреждением на праве оперативного управления, подписанный руководителем и главным бухгалтером учреждения;

2) документы, содержащие описание имущества в зависимости от вида закрепляемого в оперативное управление имущества, в том числе технический план (технический паспорт) для зданий, строений, сооружений и нежилых помещений, техническая документация на имущество и иные документы, позволяющие с достаточной определенностью установить закрепляемое имущество;

**5. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом,**

**закрепленным на праве оперативного управления**

5.1. Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, находится в муниципальной собственности и отражается на балансе учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность муниципального имущества, не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение срока оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации;

- проводить капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.3. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

5.4. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

5.6. Учреждение самостоятельно реализует производимую им продукцию, если иное не установлено законом или иными правовыми актами. Порядок распределения доходов учреждения определяется собственником его имущества.

5.7. Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.8. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

5.9. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться

 недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

5.10. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

5.11. Списание муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждениями, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о порядке списания муниципального имущества Артинского городского округа, находящегося в муниципальной казне, и имущества, закрепленного на вещном праве за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями (автономные, бюджетные, казенные) Артинского городского округа.

5.12. Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, подлежит воспроизводству в соответствии с действующим законодательством, установленными нормами и порядком амортизации.

5.13. Учреждение самостоятельно (за счет собственных средств) вносит в бюджет налог на имущество, переданное ему в оперативное управление, в соответствии с налоговым законодательством.

**6. Контроль за использованием муниципального имущества,**

**закрепленного на праве хозяйственного ведения**

**и оперативного управления**

6.1. Контроль за использованием муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Артинского городского округа.

6.2. Комитет по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа не чаще одного раза в 3 года проводит проверку наличия имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, его состояния, а также соблюдения условий пользования и (или) распоряжения имуществом, закрепленным за предприятиями, учреждениями.

6.3. Все изменения характеристик имущества, связанные с его использованием, учитываются в реестре муниципального имущества на основании заявления, предоставляемого предприятием, учреждением с приложением всех необходимых документов.

6.4. Предприятия и учреждения несут ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества, переданного им на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.