

ПРОЕКТ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | | | |
|  | от |  | | № |  |  |
|  | пгт. Арти | |  |  |  |  |

*О внесении изменений в постановление Администрации Артинского городского округа от 02.12.2020 г. № 683 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении*

*земель и (или) земельных участков, расположенных на территории*

*Артинского городского округа»»*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 201-ФЗ Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2018 года № 676 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов», Уставом Артинского городского округа, Положением о Комитет по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Артинского городского округа от 02.12.2020 г. № 683 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, расположенных на территории Артинского городского округа»» следующие изменения:

1.1. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

  «Общий срок предоставления муниципальной услуги с учетом следующих этапов составляет:

- первый этап предоставления муниципальной услуги:

с даты регистрации представленного заявителем в отдел архитектуры заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков с приложением документов, предусмотренных  [пунктом 1](#P169)5, 16 настоящего Административного регламента, до даты выдачи заявителю:

решения об утверждении схемы расположения земельных участков, если отсутствует проект межевания территории; либо проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, для проведения кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков; либо направления заявителю уведомления об отказе в заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков – не более 14 дней;

В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок, предусмотренный вторым абзацем настоящего подраздела, может быть продлен, но не более чем до 45 календарных дней со дня поступления заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков.

– второй этап предоставления муниципальной услуги

с даты регистрации представленного заявителем в КУИ выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) перераспределенного земельного участка с приложением документов, предусмотренных  [пунктом 1](#P169)5, 16 настоящего Административного регламента, до даты выдачи заявителю подписанного соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков – не более 30 дней.

В срок предоставления муниципальной услуги не включается период с даты выдачи заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка, либо проекта соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков до даты регистрации представленной заявителем в КУИ выписки из ЕГРН перераспределенного земельного участка.

При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ срок оказания услуги исчисляется со дня регистрации соответствующего заявления в КУИ.

Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня».

1.2. Пункт 76 изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления муниципальной услуги исполнительным органом государственной власти Свердловской области, предоставляющим государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты "Артинские вести" и разместить на официальном Интернет-сайте Администрации Артинского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Артинского городского округа В.Н. Мотыхляева.

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

**С О Г Л А С О В А Н И Е**

Постановления Администрации Артинского городского округа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фамилия и  инициалы | Сроки и результаты согласования | | |
| Дата | Замечания | Подпись |
| Зам. Главы АГО | Мотыхляев В.Н. |  |  |  |
| Зав. юридическим отделом Администрации АГО | Редких О.М. |  |  |  |
| Председатель КУИ Администрации АГО | Акулова Н.И. |  |  |  |

Разослано: 4 экз.

в дело-1

КУИ-1

Архитектура - 1

МФЦ – 1

Прокуратура – 1

Исп.: Щепочкина С..А.

Тел.: 8 (34391) 2-13-30