|  |
| --- |
| Герб  |
| **ДУМА** **АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА****РЕШЕНИЕ**  ПРОЕКТ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |
| пгт. Арти |
|  |

*Об утверждении Порядка направления сообщений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов лицами, замещающими отдельные муниципальные должности Артинского городского округа и рассмотрения таких сообщений*

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", Указом Губернатора Свердловской области от 17.02.2020 г. № 55-УГ "О некоторых вопросах организации по профилактике коррупционных правонарушений" и руководствуясь Уставом Артинского городского округа, Дума Артинского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить [Порядок](#Par36) направления сообщений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов лицами, замещающими отдельные муниципальные должности Артинского городского округа и рассмотрения таких сообщений (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести», на официальных сайтах Администрации Артинского городского округа: arti-go.ru и Думы Артинского городского округа: dumartinfo.ru.

 4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законности (Овчинников В.И.).

Председатель Думы

Артинского городского округа А.П. Власов

Глава Артинского городского округа А.А. Константинов

 Утвержден

 Решением Думы

 Артинского городского округа

 от 2022 №

[**Порядок**](#Par36)

**направления сообщений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов лицами, замещающими отдельные муниципальные должности Артинского городского округа и рассмотрения таких сообщений**

1. Порядок рассмотрения уведомлений лиц, замещающих отдельные муниципальные должности Артинского городского округа, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении ими своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области", Порядком направления сообщений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими отдельные муниципальные должности в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, и предварительного рассмотрения таких сообщений, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 17.02.2020 г. № 55-УГ (далее - Порядок, утвержденный Указом Губернатора Свердловской области № 55-УГ), и регулирует процедуру рассмотрения уведомлений лиц, замещающих отдельные муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с целью принятия мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

2. В настоящем Порядке используются понятия "личная заинтересованность" и "конфликт интересов", установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности Артинского городского округа (далее - муниципальная должность):

1) председатель Контрольно – счетного органа Артинского городского округа.

4. Действие настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 2 Порядка, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области № 55-УГ, не распространяется на лиц, замещающих следующие муниципальные должности:

1) Глава Артинского городского округа;

2) председатель Думы Артинского городского округа.

5. Лица, указанные в [пункте 3](#Par44) настоящего Порядка, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о противодействии коррупции, письменно сообщать председателю Думы Артинского городского округа о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения лица, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, передачи принадлежащих ему ценных бумаг (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), направляется лицами, указанными в [пункте 3](#Par44) настоящего Порядка, в Думу Артинского городского округа на имя председателя Думы Артинского городского округа, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда указанным лицам стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. В случае невозможности представления уведомления по объективным причинам в срок, указанный в [пункте 6](#Par51) настоящего Порядка, уведомление направляется в течение рабочего дня после того, как причины пропуска этого срока были устранены.

8. Уведомление составляется по форме, утвержденной Указом Губернатора Свердловской области от 17.02.2020 г. № 55-УГ "О некоторых вопросах организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений" (Приложение №1).

Уведомление представляется лично или направляется любым способом, обеспечивающим его доставку.

9. Регистрация уведомлений осуществляется в день поступления организационно-информационным отделом Думы Артинского городского округа в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Думы Артинского городского округа. [Журнал](#Par86) оформляется в соответствии с Приложением №2 к настоящему Порядку.

10. Муниципальный служащий организационно – информационного отдела Думы Артинского городского округа, регистрирующий уведомление, выдает копию уведомления с отметкой о регистрации лицу, представившему уведомление, на руки под подпись в журнале либо направляет копию почтовым отправлением с уведомлением о получении не позднее трех рабочих дней со дня регистрации уведомления.

В случае если уведомление было направлено иным способом лицо, направившее его, информируется о дате регистрации и регистрационном номере уведомления, о чем делается запись в журнале.

11. Муниципальный служащий организационно – информационного отдела Думы Артинского городского округа, регистрирующий уведомление, направленное лицом, указанным в [пункте 3](#Par44) настоящего Порядка, в день поступления уведомления обеспечивает его передачу председателю Думы Артинского городского округа.

12. Председатель Думы Артинского городского округа при получении уведомления, направленного лицом, указанным в [пункте 3](#Par44) настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней направляет его в постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законности Думы Артинского городского округа (далее - комиссия по местному самоуправлению и законности, комиссия ) для рассмотрения и организации проведения проверки.

13. Комиссия по местному самоуправлению и законности проводит проверку соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - проверка) по итогам которой рассматривает уведомление с приложением материалов, подтверждающих обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении (при наличии), на своем заседании в течение 30 календарных дней с момента регистрации уведомления.

При рассмотрении уведомления, комиссия по местному самоуправлению и законности имеет право запрашивать и получать в письменном виде от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и принимать решение о необходимости направления в установленном порядке запросов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Свердловской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления Артинского городского округа и заинтересованные организации.

14. Уведомление с приложением материалов, подтверждающих обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении (при наличии), мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе проверки, рассматриваются на заседании комиссии по местному самоуправлению и законности с приглашением лица, направившего уведомление. В случае отсутствия на заседании комиссии лица, направившего уведомление, без уважительной причины, комиссия может принять решение о рассмотрении вопроса в отсутствие данного лица.

15. Заседание комиссии по местному самоуправлению и законности правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

16. По результатам рассмотрения комиссия по местному самоуправлению и законности принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении лицом, направившим уведомление, своих полномочий конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении лицом, направившим уведомление, своих полномочий возник конфликт интересов и меры по урегулированию конфликта интересов, принятые указанным лицом, являются достаточными;

3) признать, что при осуществлении лицом, направившим уведомление, своих полномочий возникает или может возникнуть личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, но принятых мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов не достаточно и рекомендует принять дополнительные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в срок, не превышающий пяти рабочих дней.

В случае непринятия лицом, направившим уведомление, дополнительных мер, направленных на предотвращение или урегулированию конфликта интересов, уведомление вместе с иными материалами передается в рабочую группу Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по рассмотрению отдельных вопросов профилактики коррупции в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области для проведения проверки и принятия решения.

17. Комиссия по местному самоуправлению и законности принимает одно из решений, указанных в [пункте 16](#Par63) настоящего Порядка, открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Члены комиссии по местному самоуправлению и законности, несогласные с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

18. Комиссия по местному самоуправлению и законности не позднее трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в [пункте 16](#Par63) настоящего Порядка, направляет копию принятого решения лицу, направившему уведомление, в отношении которого принято решение, а также председателю Думы Артинского городского округа.

19. Информация о поступившем уведомлении и (или) принятом по нему решению комиссией по местному самоуправлению и законности доводится до сведения депутатов на ближайшем заседании Думы Артинского городского округа.

 Приложение №1

 к Порядку направления сообщений

 о возникновении личной заинтересованности

 при осуществлении полномочий,

 которая приводит или может привести

 к конфликту интересов лицами,

 замещающими отдельные муниципальные

 должности Артинского городского округа

 и рассмотрения таких сообщений

 Председателю Думы

Артинского городского округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление**

**о возникновении личной заинтересованности**

**при осуществлении полномочий, которая приводит**

**или может привести к конфликту интересов**

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при

осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Полномочия, на осуществление которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений о

возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов лицами, замещающими муниципальные должности Артинского городского округа

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., регистрационный № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О. лица, принявшего уведомление)

 Приложение №2

 к Порядку направления сообщений

 о возникновении личной заинтересованности

 при осуществлении полномочий,

 которая приводит или может привести

 к конфликту интересов лицами,

 замещающими отдельные муниципальные

 должности Артинского городского округа

 и рассмотрения таких сообщений

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о возникновении личной**

**заинтересованности при осуществлении полномочий,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № регистрации уведомления | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего уведомление | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего уведомление | Отметка о выдаче копии уведомления (копию получил, подпись лица, представившего уведомления) либо о направлении копии уведомления по почте | Дата передачи уведомления в Комиссию по противодействию коррупции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |