



7/11/24

АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2024 № 269

пгт. Арти

Об утверждении Положения «Об организации похоронного дела и содержании мест захоронения на территории Артинского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", руководствуясь Уставом Артинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение "Об организации похоронного дела и содержании мест захоронения на территории Артинского городского округа" (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Артинского городского округа.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Артинского городского округа В.И. Кожева.

Глава Артинского городского округа



А.А. Константинов
А.А. Константинов

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации похоронного дела и содержании мест захоронения на территории Артинского городского округа

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации похоронного дела и содержании мест захоронения на территории Артинского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 07 июля 2004 года №18-ОЗ "Об особенностях регулирования земельных отношений на территории Свердловской области", Порядком предоставления участков земли на общественных кладбищах, расположенных на территории Свердловской области, для создания семейных (родовых) захоронений утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 14 декабря 2012 года N 1439-ПП (с изменениями в редакции Постановления Правительства Свердловской области от 23 августа 2018 года N 550-ПП), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами.

Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с организацией похоронного дела и содержанием мест захоронения на территории Артинского городского округа.

Порядок, установленный настоящим Положением, распространяется на уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела на территории Артинского городского округа, специализированную службу, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, работающих на рынке похоронных услуг в сфере погребения, предоставляющих товары и услуги, а также на лиц, вовлеченных в похоронное обслуживание населения и взявших на себя соответствующие обязанности по погребению на территории Артинского городского округа.

2. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

уполномоченный орган – уполномоченный орган местного самоуправления, наделенный полномочиями в сфере погребения и похоронного дела;

специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее – специализированная служба) – организация, создаваемая органами местного самоуправления в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

общественное кладбище – отведенный в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участок земли (кладбище) для

захоронения (перезахоронения) тел (останков) умерших с учетом их волеизъявления либо по решению специализированной службы. Порядок деятельности общественного кладбища устанавливается настоящим Положением;

зона захоронения – основная функциональная часть территории кладбища, на которой осуществляется погребение, в том числе захоронение урн с прахом;

место захоронения - отведенный в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участок земли для захоронения тела (останков) умершего, в том числе для захоронения урны с прахом умершего;

воинские захоронения – места захоронения, в том числе индивидуальные могилы, предоставляемые на безвозмездной основе на территории военных и мемориальных кладбищ, воинских кладбищ, воинских участков общественных кладбищ или вне воинских участков на общественных кладбищах для погребения лиц, круг которых определен законодательством Российской Федерации;

одиночные захоронения – места захоронения, предоставляемые на территории общественных кладбищ для погребения умерших (погибших) (далее – умерших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел;

родственные захоронения – места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории общественных, вероисповедальных кладбищ для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же земельном участке умершего супруга или близкого родственника;

семейное (родовое) захоронение - это отдельный участок земли на общественном кладбище, расположенном на территории Артинского городского округа для погребения двух и более умерших близких родственников. Место для создания семейного (родового) захоронения предоставляются как непосредственно при погребении умершего, так и под будущие захоронения;

подзахоронение – погребение умершего на предоставленном в установленном порядке месте родственного, воинского, почетного захоронения, на которых (в которую) ранее произведены захоронения умерших родственников, а также погребение на территории семейных (родовых) захоронений;

санитарно-защитная зона – зона, отделяющая места погребения от жилой застройки, ландшафтно-рекреационной зоны, зоны отдыха и других объектов, с обязательным обозначением границ специальными информационными знаками;

погребение - обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу, склеп), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом), воде (захоронение в воду в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации). Погребение может осуществляться в могилах, склепах в соответствии с вероисповеданием и национальными традициями. Погребение может осуществляться путем предания тела или останков земле в гробу или без гроба, помещение гроба в склеп, саркофаг, мавзолей, пантеон, путем помещения урны с прахом в могилу, колумбарную нишу, а также путем развеивания праха на специально отведенных участках;

кладбища, закрытые для свободного захоронения – кладбища, в зоне захоронения которых отсутствуют свободные земельные участки для создания новых мест захоронения, за исключением предоставления мест для создания

семейных (родовых) захоронений, почетных захоронений, одиночных захоронений, сформированных до вступления в силу правового акта Администрации Артинского городского округа о закрытии кладбища для свободного захоронения;

кладбищенский период – время разложения и минерализации тела умершего с момента предыдущего захоронения с учетом состава грунта, гидрогеологических и климатических условий мест захоронения;

гарантированный перечень услуг по погребению – минимальный перечень услуг, оказываемый специализированной службой по вопросам похоронного дела на безвозмездной основе в целях обеспечения государственных гарантий при погребении;

гроб – изделие, состоящее из ложа – вместилища тела (останков) умершего и крышки, предназначенное для хранения, транспортирования, захоронения и кремации тела (останков);

цинковый гроб – герметично запаянный контейнер из оцинкованной стали, предназначенный для длительного хранения, транспортирования и захоронения тела (останков) умершего;

прах – пепел после сожжения тела (останков) умершего;

капсула для праха – емкость для помещения в нее праха, вкладываемая в погребальную урну для захоронения;

погребальная урна – емкость для хранения, транспортирования и захоронения праха умершего;

деревянные и металлические гробы, урны с прахом, являются похоронными принадлежностями;

останки – тело умершего и (или) его фрагменты, прах;

свободный участок, выделенный под захоронение – вновь отводимый участок земли на общественном кладбище, на котором или в котором захоронение ранее не проводилось, или участок, признанный бесхозным (бесхозным) в установленном порядке после изъятия останков;

близкие родственники умершего – супруг, дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья, родные сестры, внуки, дедушки, бабушки;

место группового захоронения – участок на территории объекта похоронного назначения для совместного захоронения жертв боевых действий, массовых аварий, катастроф или чрезвычайных ситуаций;

исполнитель волеизъявления умершего – лицо, указанное в его волеизъявлении, при его согласии взять на себя обязанность исполнить волеизъявление умершего относительно порядка его погребения.

В случае отсутствия в волеизъявлении умершего указания на исполнителей волеизъявления, либо в случае их отказа от исполнения волеизъявления умершего оно осуществляется супругом, близкими родственниками, иными родственниками либо законным представителем умершего. В случае мотивированного отказа кого-либо из указанных лиц от исполнения волеизъявления умершего оно может быть исполнено иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, либо осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела;

лицо, ответственное за место захоронения – лицо, взявшее на себя обязательство обеспечивать надлежащее содержание места захоронения и постоянный уход за ним. Несет ответственность за содержание в порядке места захоронения, и имеет право давать разрешение на родственное захоронение. На данное лицо оформляется удостоверение о захоронении (приложение № 9 к

настоящему Положению) и вносится запись в книгу (журнале, электронной базе) регистрации захоронений (приложение № 6 к настоящему Положению);

невостребованное тело (останки) умершего - тело (останки) умершего, погребение которого по каким-либо причинам не взяли на себя родственники или ответственные лица. Тело (останки) умершего, может оказаться невостребованным для погребения в случаях, если: личность умершего не установлена органами внутренних дел, умерший являлся одиноким, не имевшим родных и близких, либо при отсутствии лица, готового взять на себя обязанность по осуществлению погребения или при отказе такого лица от обязанности по осуществлению погребения;

гарантия погребения тел (останков) умерших, при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ;

удостоверение о захоронении - документ, содержащий сведения о захоронении и лице, ответственном за место захоронения, и подтверждающий его право дальнейшего использования места захоронения, а также содержащий сведения о надгробных сооружениях;

свидетельство о смерти - документ государственного образца, являющийся основанием для оформления документов на погребение умершего и (или) совершения юридически значимых действий. Свидетельство о смерти выдается уполномоченным органом записи актов гражданского состояния;

справка о кремации - справка, в которой содержится информация о том, где и когда останки умершего были кремированы, и удостоверяющая факт выдачи праха потребителю для погребения;

справка о возможности захоронения в могилу близкого родственника - документ предоставляется для захоронения в могилу близкого родственника по истечении кладбищенского периода;

захоронение - комплекс действий по погребению тел (останков) умершего человека или праха после его смерти;

захоронение не кремированного тела (останков) умершего должно производиться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Захоронение тела (останков) умершего - предание земле тела (останков) умершего человека в гробу или без гроба, помещения гроба с останками в склеп, в соответствии с вероисповеданием и национальными традициями;

захоронение останков после кремации (праха) в урнах допускается производить в колумбарий и в могилу, или развеиванием праха на специально отведенных участках;

захоронения могут производиться в могилы, признанные в установленном порядке бесхозными;

бесхозное место захоронения - неухоженное в течение длительного периода времени место захоронения, признанное в установленном порядке бесхозным ("брошенное" место захоронения);

зона захоронения - часть территории кладбища, на которой осуществляется погребение тел (останков) умерших или придание земле урн с прахом. Зона захоронений кладбища представляет собой территорию, разделенную на пронумерованные участки - кварталы, разбитые дорожно-тротуарной сетью согласно чертежу генерального плана кладбища, и территорию, отведенную под надмогильные сооружения, здания, колумбарии;

книга регистрации захоронений - журнал (электронная база) установленной формы, в который вносятся записи о регистрации каждого захоронения;

книга регистрации установки надмогильных (надгробных) сооружений - журнал (электронная база) установленной формы, в который вносятся записи о регистрации надмогильных сооружений (надгробия), установленных на территории общественных кладбищ;

колумбарий - сооружение в виде стены с нишами для захоронения урн с прахом умерших (погибших), отдельно стоящее или входящее в состав зданий и сооружений;

места погребения - отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, колумбарии для захоронения урн с прахом умерших (пеплом после сожжения тел (останков) умерших, далее - прах), крематориями для предания тел (останков) умерших огню, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших. Места погребения могут относиться к объектам, имеющим культурно-историческое значение;

действующее место погребения - отведенное место на кладбище, на котором имеются свободные участки для погребения тела (останков) умершего;

недействующее место погребения - место погребения, на котором последнее захоронение фактически осуществлено ранее истечения установленного законом срока минерализации останков;

могила - место, находящееся на участке для погребения в земле, склепе, ином ритуальном сооружении, кроме колумбария, и предназначенное для захоронения тела (останков) умершего в гробу или без него, или урн с прахом;

надмогильное сооружение - архитектурно-скульптурное сооружение, содержащее мемориальную информацию, предназначенное для увековечивания памяти умерших, и устанавливаемое на месте захоронения. Надмогильное сооружение может представлять собой памятник в виде стелы, обелиска, плиты, скульптуры, камня, а также крест, надмогильная ограда и другие сооружения;

надмогильный регистрационный знак - табличка с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и даты рождения и смерти умершего, регистрационный номер;

несанкционированное место погребения - фактическое место захоронения на территории общественного кладбища, произведенное без разрешения специализированной службы по вопросам похоронного дела, не зарегистрированное в установленном порядке;

неопознанные умершие - умершие, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации, регламентирующим деятельность органов внутренних дел, сроки;

нормы землеотвода для захоронения - нормы размеров участков под захоронения, установленные настоящим Положением;

памятник - мемориальное сооружение (плита, стела, обелиск, изваяние), на котором могут быть указаны фамилия, имя, отчество захороненного, даты рождения и смерти и могут быть помещены изображения трудовых, боевых и религиозных символов, а также эпитафия;

похороны - обряд погребения тела (останков) или предание земле праха умершего;

расстояние от места предполагаемого для создания семейного (родового) захоронения, до входной группы кладбища, объектов похоронной инфраструктуры кладбища, культовых сооружений (при наличии) на кладбище - наименьшее расстояние от внешней границы места по прямой линии до ворот для въезда (выезда) автотранспорта входной группы кладбища, ближайшего объекта похоронной инфраструктуры кладбища, культового сооружения, расположенного на кладбище или в границах санитарно-защитной зоны кладбища (в случае отсутствия культового сооружения на территории кладбища) измеряется в метрах;

схема последовательности освоения земель под захоронения - план территории кладбища, где указывается, на каких участках и какие (одиночные, семейные, урновые) будут производиться захоронения;

урна с прахом - сосуд, в который помещен запаянный пакет с прахом;

участки кладбища - участки, на которые разбивается дорожно-тротуарной сетью зона захоронения кладбища. Участки делятся на секторы. Номера секторов и участков указываются на табличках, укрепляемых на столбиках, устанавливаемых на углах секторов и участков;

эксгумация - извлечение тела (останков) умершего из места захоронения для судебно-медицинской или криминалистической экспертизы, или для перезахоронения.

3. Организация похоронного дела и порядок захоронений на территории Артинского городского округа

1. Организация похоронного дела на территории Артинского городского округа осуществляется уполномоченным органом – Администрацией Артинского городского округа (далее- Администрация).

2. Отдельные функции уполномоченного органа осуществляет Муниципальное казенное учреждение Артинского городского округа «Центр технического обеспечения» (далее – МКУ АГО «ЦТО») и Территориальные органы Администрации Артинского городского округа (далее - ТОА АГО).

3. Функции специализированной службы на территории Артинского городского округа осуществляет организация, утвержденная постановлением Администрации Артинского городского округа.

4. Организация деятельности специализированной службы на территории Артинского городского округа осуществляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Артинского городского округа, настоящим Положением, Положением о Порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Артинского городского округа и иными нормативными правовыми актами в сфере погребения и похоронного дела.

5. Финансовое обеспечение похоронного дела осуществляется за счет средств

бюджета Артинского городского округа в соответствии с действующим законодательством, а также нормативными правовыми актами Артинского городского округа.

6. Владение, пользование и распоряжение имуществом, используемым в сфере погребения и организации похоронного дела, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативными правовыми актами Артинского городского округа.

7. Земельные участки Артинского городского округа, на которых расположены кладбища, могут предоставляться в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации.

4. Полномочия уполномоченного органа

1. К полномочиям уполномоченного органа относятся:

1) реализация единой муниципальной политики в сфере погребения и похоронного дела на территории Артинского городского округа;

2) осуществление контроля за соблюдением на территории Артинского городского округа требований законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, муниципальных правовых актов Артинского городского округа по вопросам погребения и похоронного дела и иных нормативных правовых актов в сфере погребения и похоронного дела;

3) создание специализированных служб в сфере погребения и похоронного дела;

4) осуществление контроля за исполнением организациями, выполняющих отдельные функции уполномоченного органа, исполнительно-распорядительных функций в сфере погребения и похоронного дела;

5) взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления Артинского городского округа по вопросам финансовой, бюджетной, инвестиционной, ценовой, тарифной политики и градостроительной деятельности в сфере погребения и похоронного дела;

6) организация работы по взаимодействию с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере погребения и похоронного дела в Артинском городском округе, с целью недопущения нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, муниципальных правовых актов Артинского городского округа по вопросам погребения и похоронного дела;

7) разработка муниципальных услуг в сфере погребения и похоронного дела;

8) разработка и реализация муниципальных программ Артинского городского округа в сфере погребения и похоронного дела;

9) разработка муниципальных правовых актов по вопросам погребения и похоронного дела, в том числе:

а) разработка проекта и принятие муниципального правового акта об установлении размера платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения на кладбищах Артинского городского округа на основании методики расчета платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, установленной Правительством Свердловской области;

б) разработка проекта и принятие муниципального правового акта об

установлении размера платы за часть земельного участка, превышающего установленный органом местного самоуправления размер родственного, почетного, воинского захоронения на кладбищах Артинского городского округа на основании методики расчета платы, установленной Правительством Свердловской области;

10) подготовка расчетов и согласование с отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на безвозмездной основе;

11) подготовка и утверждение расчетов стоимости транспортировки умерших в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происхождения для производства судебно-медицинской экспертизы, оказываемой за счет дополнительного финансирования из бюджета Артинского городского округа;

12) установление стоимости работ по принудительному демонтажу и хранению надмогильного сооружения (надгробия), ограды;

13) создание, расширение и реконструкция мест захоронения;

14) создание муниципального учреждения в сфере похоронного дела.

2. МКУ АГО «ЦТО» осуществляет следующие функции:

1) взаимодействие с органами местного самоуправления Артинского городского округа по вопросам финансовой, бюджетной, инвестиционной, ценовой, тарифной политики и градостроительной деятельности в сфере погребения и похоронного дела;

2) взаимодействие с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере погребения и похоронного дела в Артинском городском округе, с целью недопущения нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, муниципальных правовых актов Артинского городского округа по вопросам погребения и похоронного дела;

3) ведение учета всех захоронений, произведенных на территории Артинского городского округа;

4) проведение инвентаризации захоронений на территории Артинского городского округа не реже одного раза в три года;

5) участие в комиссии по созданию, расширению и реконструкции мест захоронения;

6) участие в разработке и реализации муниципальных программ Артинского городского округа в сфере погребения и похоронного дела;

7) участие в разработке и реализации муниципальных услуг в сфере погребения и похоронного дела;

8) участие в разработке муниципальных правовых актов по вопросам погребения и похоронного дела, в том числе:

а) требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

б) порядка деятельности специализированной службы по вопросам погребения и похоронного дела;

в) порядка проведения инвентаризации захоронений на территории кладбищ;

г) порядка движения транспортных средств на кладбищах;

д) порядка возмещения специализированной службе стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в части, превышающей размер возмещения, установленный законодательством

Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

9) контроль за соблюдением режима работы на муниципальных кладбищах;

10) участие в отведении мест для торговли на территории кладбища либо на территории, прилегающей к кладбищу;

11) осуществление контроля за исполнением контрактов (договоров), за оказанием муниципальных услуг, за исполнением специализированной службой функций в сфере погребения и похоронного дела, за оказанием гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;

12) предоставление в уполномоченный орган отчетности в сфере погребения и похоронного дела.

13) проведение мониторинга состояния организации похоронного дела на территории Артинского городского округа;

14) осуществление полномочий ТОА АГО на территории Артинской поселковой администрации Артинского городского округа в соответствии с п. 3 гл. 4 настоящего Порядка.

15) иные исполнительно-распорядительные и контрольные функции в соответствии с действующим законодательством.

3. Территориальный орган Администрации Артинского городского округа осуществляет следующие полномочия:

1) выполнение исполнительно-распорядительных функций с целью реализации полномочий уполномоченного органа;

2) предоставление отчетности в сфере погребения и похоронного дела;

3) участие в формировании и ведении реестра кладбищ, а также ведение учета всех захоронений, произведенных на подведомственной территории кладбищ, ведение ежедневного реестра выдачи разрешений на погребение (приложение № 5 к настоящему Положению);

4) участие в проведении инвентаризации захоронений не реже одного раза в три года;

5) проведение мониторинга состояния организации похоронного дела на подведомственной территории;

6) приведение кладбищ, расположенных на подведомственной территории, в соответствие с требованиями, установленными настоящим Порядком и иными требованиями законодательства;

7) осуществление в пределах своей компетенции контроля за выполнением работ по содержанию кладбищ;

8) обеспечение режима работы и функционирования кладбищ;

9) оказание муниципальных услуг:

9.1.) по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждение мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения в соответствии с утвержденным административным регламентом, включая:

а) предоставление места для родственного захоронения;

б) предоставление места для почетного захоронения;

в) предоставление места для воинского захоронения;

г) предоставление места для одиночного захоронения;

д) предоставление ниши в колумбарии;

- е) выдача разрешения на подзахоронение;
- ж) оформление удостоверения о захоронении;
- з) перерегистрация места захоронения на другое лицо;
- и) выдача разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения;
- к) выдача разрешения на извлечение останков (праха) умершего для последующего перезахоронения.

9.2.) по оформлению родственных, почетных, воинских захоронений, как семейные (родовые) захоронения в соответствии с утвержденным административным регламентом, включая:

а) выдача предварительного решения об оформлении родственного, почетного, воинского захоронения как семейное (родовое) захоронение;

б) выдача решения о предоставлении муниципальной услуги в виде решения об оформлении родственного, почетного, воинского захоронения как семейное (родовое) захоронение;

9.3.) организация предоставления муниципальной услуги по созданию семейного (родового) захоронения в соответствии с утвержденным административным регламентом, включая:

а) выдача предварительного решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения;

б) выдача решения о предоставлении муниципальной услуги в виде решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения;

10) участие в разработке проекта муниципального правового акта об установлении размера платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения на кладбищах Артинского городского округа;

11) участие в разработке проекта муниципального правового акта об установлении размера платы за часть земельного участка, превышающего установленный органом местного самоуправления размер родственного, почетного, воинского захоронения на кладбищах Артинского городского округа;

12) выдача разрешений на извлечение урн с прахом из мест захоронений на объектах похоронного назначения, с целью последующего перезахоронения на ином месте;

13) подготовка и направление уведомлений о нарушениях, допущенных при установке надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронения, а также несоблюдения срока выполнения работ по устранению допущенных нарушений;

14) инициирование в судебном порядке принудительного демонтажа надмогильного сооружения (надгробия), ограждения;

15) принятие и подписание решений о принудительном демонтаже деревянных ограждений, металлических ограждений (ковка) без фундамента по периметру ограждения, установленных в нарушение положений действующего законодательства;

16) организация процедур по принудительному демонтажу деревянных ограждений, металлических ограждений (ковка) без фундамента по периметру ограждения;

17) в пределах своей компетенции эксплуатация, реконструкция, ремонт существующих кладбищ;

18) определение конкретных сроков выполнения работ по производству ремонта неисправностей и поломок на объектах похоронного назначения;

19) подготовка предложений по расширению, закрытию или переносу существующих кладбищ, а также по созданию новых кладбищ;

20) подготовка предложений по принятию в муниципальную собственность бесхозных кладбищ, расположенных на подведомственной территории;

21) организация формирования и содержания архивного фонда документов по захоронению умерших и мест захоронения;

22) формирование базы данных об умерших, захороненных на общественных кладбищах, и ведение реестра семейных (родовых) захоронений;

23) организация работ по эксгумации и перезахоронение останков умерших в случаях установления их личности с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

24) участие в организации перезахоронений останков погибших при обнаружении старых военных и ранее неизвестных захоронений и обеспечение обозначения и регистрации места таких захоронений;

25) подготовка предложений об определении зон захоронений на общественных кладбищах, расположенных на подведомственной территории;

26) подготовка предложений по установлению размера места для одиночного, родственного, почетного и воинского захоронения;

27) участие в подготовке расчетов стоимости транспортировки умерших в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы, оказываемой за счет дополнительного финансирования из бюджета Артинского городского округа;

28) выполнение функций в сфере погребения и похоронного дела, в том числе по транспортировке умерших в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, включая:

а) подготовку документации по размещению муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) заключение муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

29) осуществление контроля на подведомственной территории за соблюдением специализированной службой по вопросам погребения и похоронного дела федерального законодательства, законодательства Свердловской области, муниципальных правовых актов Артинского городского округа в сфере погребения и похоронного дела, в том числе требований:

а) к качеству услуг, оказываемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (Приложение № 3 к настоящему Положению);

30) осуществление контроля на подведомственной территории за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, контрактов (договоров) на оказание услуг по транспортировке в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия умерших, в том числе не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также иных умерших для производства судебно-медицинской экспертизы (за исключением умерших в медицинских

учреждениях), а также иных положений муниципального контракта (договора);

31) участие в пределах предоставленных полномочий в разработке и реализации областных и муниципальных программ в сфере погребения и похоронного дела, осуществление контроля над их исполнением подрядными организациями.

32) осуществление контроля за соблюдением установленной нормы отвода земельного участка для захоронения, правилами подготовки могил, порядка захоронений и порядка установки надмогильных сооружений;

33) осуществление контроля за содержанием в исправном состоянии зданий, сооружений, находящихся на территории кладбища, ограждения кладбища, его дорог, площадок и их ремонт;

34) осуществление контроля за соблюдением правил пожарной безопасности, чистоты и порядка на территории кладбища;

35) осуществление содержания и проведение капитального ремонта кладбищ;

36) участие в отведении мест для торговли на территории кладбища либо на территории, прилегающей к кладбищу;

37) участие в определении зон захоронения на общественных кладбищах и контроль за предоставлением мест захоронений в соответствующих зонах;

38) участие в разработке и реализации мероприятий по созданию новых кладбищ, расширению, переносу, закрытию существующих кладбищ;

39) участие в осуществлении контроля и учета за использованием кладбищ и иных объектов похоронного назначения по целевому назначению;

40) участие в организации охраны объектов похоронного назначения;

41) участие в проведении ежегодного мониторинга состояния организации похоронного дела на территории Артинского городского округа.

5. Специализированная служба по вопросам похоронного дела

1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела создается Администрацией Артинского городского округа.

2. Специализированная служба организует оказание услуг по погребению, гарантированных ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", по первому требованию супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

3. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, в том числе погребение умершего на дому, на улице или в ином месте, после установления органами внутренних дел его личности организуется специализированной службой в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ Артинского городского округа.

5. Услуги, оказываемые специализированной службой при погребении умерших, включают в себя:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- облачение тела;
- предоставление гроба;
- перевозку умершего на кладбище (в крематорий);
- погребение (копку могилы и захоронение).

6. Специализированная служба предоставляет услуги по погребению сверх гарантированного перечня за счет средств лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего.

7. Специализированная служба получает возмещения стоимости услуг, предоставляемых специализированной службой в установленных законом случаях.

8. Отказ специализированной службы в оказании ритуальных услуг в связи с отсутствием у нее необходимых средств или по другим основаниям недопустим.

9. Деятельность специализированной службы должна обеспечивать режим природопользования, соблюдения санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к погребению умерших.

6. Гарантии при осуществлении погребения умершего

1. Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (приложение № 3 к настоящему Положению), гарантируется:

1) выдача документов, необходимых для погребения умершего, в течение суток с момента установления причины смерти; в случаях, если для установления причины смерти возникли основания для помещения тела умершего в морг, выдача тела умершего по требованию супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, не может быть задержана на срок более двух суток с момента установления причины смерти;

2) предоставление возможности нахождения тела умершего в морге бесплатно до семи суток с момента установления причины смерти в случае, если супруг, близкие родственники, иные родственники, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, извещены о смерти, но существуют обстоятельства, затрудняющие осуществление ими погребения; в случае поиска супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего этот срок может быть увеличен до четырнадцати дней;

3) оказание содействия в решении вопросов, предусмотренных пунктом 3 статьи 7 Федерального закона № 8-ФЗ;

4) исполнение волеизъявления умершего в соответствии со статьями 5 и 7 Федерального закона № 8-ФЗ.

2. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена (приложение № 3 к настоящему Положению), гарантируется:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения

- 2) облачение тела
- 3) предоставление гроба
- 4) перевозка тела
- 5) погребение

3. Гарантированный перечень услуг:

- Получение свидетельства о смерти, справки ф.№ 11;
- Изготовление гроба, надгробного знака, их доставка в пределах населенного пункта (гроб стандартный, не строганный, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала (из древесноволокнистых плит и пиломатериалов); табличка металлическая с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты смерти и регистрационного номера; стойка металлическая; погрузка гроба в транспортное средство; доставка в пределах населенного пункта; выгрузка гроба в месте нахождения умершего);
- Транспортировка только тела (останков) умершего от места его хранения на кладбище (в крематорий) в пределах муниципального образования (без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости и сопровождающих лиц);
- Рытье могилы, забивание крышки гроба, опускание его в могилу, устройство могильного холма и установка надгробного знака. При кремации тела (останков) умершего- предание тела (останков) умершего огню с последующей выдачей урны с прахом.

7. Порядок оформления захоронения

1. Подача заявления на захоронение осуществляется лицом, ответственным за захоронение, либо лицом, действующим по доверенности от заявителя в ТОА АГО по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, о предоставлении места для семейного (родственного) захоронения по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Положению.

2. К заявлению прилагаются документы: копия свидетельства о смерти либо справка о смерти, документы, подтверждающие, что лицо относится к кругу лиц, которые могут быть погребены в одном семейном (родовом) захоронении, копия паспорта лица, ответственного за захоронение. В случае если обязанность по организации похорон взяло на себя третье лицо, то дополнительно предоставляются: документ, удостоверяющий личность лица, осуществляющего организацию погребения, доверенность;

3. Выделение земельного участка под захоронение и определение его границ осуществляется ТОА АГО.

4. В случае хищения (потери) свидетельства о смерти предъявляется справка из правоохранительных органов о приеме заявления по факту хищения (потери).

5. Производство работ по подготовке могилы, захоронение и перезахоронение тел (останков) умерших, урн с прахом, допускаются только с разрешения ТОА АГО.

8. Места погребения

1. Местами погребения являются отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участки земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, колумбариями для

захоронения урн с прахом умерших (пеплом после сожжения тел (останков) умерших), крематориями для предания тел (останков) умерших огню, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.

2. Учет всех кладбищ, расположенных на территории Артинского городского округа ведет уполномоченный орган в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Артинского городского округа.

3. Кладбища на территории Артинского городского округа могут быть открытыми для свободного захоронения, закрытыми.

4. На территории кладбищ запрещена предпринимательская деятельность, несовместимая с их целевым назначением.

5. Решение о создании мест погребения принимается Администрацией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6. Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению Администрации в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясений и других стихийных бедствий.

9. Места захоронения и их виды.

1. Места захоронения подразделяются на следующие виды: одиночные, родственные, семейные (родовые), почетные, воинские, а также захоронения в колумбариях.

2. ТОА АГО ведет учет всех захоронений, произведенных на территории кладбищ, находящихся на подотчетных им территориях Артинского городского округа, в том числе посредством ведения реестра мест захоронений с использованием Географической Информационной Системы (далее - ГИС), а также проводит инвентаризацию мест захоронений не реже одного раза в три года.

3. На территории общественных кладбищ Артинского городского округа могут быть предусмотрены обособленные земельные участки (зоны) для воинских захоронений (воинские участки), почетных захоронений и погребения умерших одной веры, а также с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм (далее – санитарные правила) законодательства Российской Федерации в сфере радиационной безопасности населения обособленные земельные участки для погребения умерших, имеющих высокий радиоактивный фон.

4. При устройстве могил для захоронения гроба с телом умершего следует устанавливать глубину могилы в зависимости от местных условий (характера грунта и уровня стояния грунтовых вод), при этом длина могилы должна быть не менее 2 метров, ширина – не менее 1 метра, глубина – не менее 1,5 метра (от поверхности земли до крышки гроба – 1 метр). Во всех случаях отметка поверхности дна могилы должна быть на 0,5 метра выше уровня стояния грунтовых вод.

5. Подзахоронение урны с прахом после кремации осуществляется независимо от срока, прошедшего с момента последнего захоронения.

6. Похоронный ритуальный регистрационный знак с надписью следует располагать высотой 0,3-0,4 м от поверхности земли

7. Надмогильная насыпь не должна превышать 0,3–0,5 м над поверхностью земли.

8. При установке ограды размеры должны соответствовать нормативным

размерам выделенного участка под захоронение. Высота ограждения не должна превышать 1,5 м. Высота надгробных сооружений не должна превышать 2,5 м.

9. Зона захоронения разбивается на кварталы и участки. Захоронения предоставляются в соответствии с установленной планировкой кладбища.

10. Ширина разрывов между местами захоронения не может быть менее 0,5 метра.

11. Не допускается устройство захоронений с нарушением установленной планировки кладбища, в том числе между местами захоронений, на обочинах дорог и в границах санитарно-защитной зоны.

12. На территории общественных кладбищ Артинского городского округа захоронения и подзахоронения без выдачи соответствующего разрешения ТОА АГО не допускаются.

10. Одиночное захоронение

1. Место для одиночного захоронения предоставляется ТОА АГО на безвозмездной основе в день регистрации заявления в ГИС в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории Артинского городского округа".

2. Порядок подачи заявления, его рассмотрение осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере погребения и похоронного дела.

3. Размер места для одиночного захоронения на территории общественных кладбищ Артинского городского округа устанавливается 2 (два) квадратных метра – 2,0м x 1,0м (длина, ширина).

4. При предоставлении места для одиночного захоронения ТОА АГО удостоверение о захоронении не выдается за исключением случаев, установленных в п. 5 настоящего раздела.

5. В случае последующего обращения супруга, близких родственников, иных родственников умершего, на основании их письменного заявления и представления документов, подтверждающих родственную связь с умершим, ТОА АГО принимается решение об оформлении и выдаче удостоверения о родственном захоронении с последующей возможностью погребения родственников умершего на данном месте захоронения при наличии свободного земельного участка для создания могилы с соблюдением санитарных правил.

6. Удостоверение о родственном захоронении формируется ТОА АГО в ГИС и выдается супругу, близкому родственнику, иному родственнику умершего на основании их письменного заявления и представления документов, подтверждающих родственную связь с умершим, на основании принятого им решения об оформлении удостоверения, сформированного в ГИС.

11. Родственные захоронения.

1. Место для родственного захоронения предоставляется уполномоченным органом на безвозмездной основе. Регистрация заявления о предоставлении места для родственного захоронения производится в ГИС в день его подачи.

2. Порядок подачи заявления, его рассмотрение осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. Размер места для родственного захоронения на территории общественных кладбищ Артинского городского округа устанавливается 5 (пять) квадратных метров – 2,5 м х 2,5 м (длина, ширина).

Площадь участка родственного захоронения на территории общественных кладбищ не может превышать 5 (пять) квадратных метров.

4. Удостоверение о родственном захоронении формируется ТОА АГО в ГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю на основании принятого им решения о предоставлении места для родственного захоронения, сформированного в ГИС, после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

Отметка о дате и месте захоронения указывается должностным лицом ТОА АГО в заявлении о предоставлении места для родственного захоронения.

5. Лицу, на имя которого выдано удостоверение о родственном захоронении, предоставляется право быть в дальнейшем погребенным на данном месте захоронения, а также разрешается производить погребение на месте захоронения родственников умершего.

12. Семейные (родовые) захоронения

1. Семейные (родовые) захоронения могут создаваться на общественных кладбищах, расположенных на территории Артинского городского округа.

2. Общественные кладбища, на которых могут создаваться семейные (родовые) захоронения, должны соответствовать санитарным правилам, экологическим и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о погребении и похоронном деле.

3. Порядок предоставления гражданам мест для создания семейных (родовых) захоронений осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. Перечень кладбищ, информация о наличии на данных кладбищах мест для создания семейных (родовых) захоронений размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Общая площадь зоны семейных (родовых) захоронений на территории общественных кладбищ не должна превышать 1/3 общей площади зоны захоронения кладбища.

6. Предоставление места для создания семейных (родовых) захоронений на общественных кладбищах, расположенных на территории Артинского городского округа, осуществляется ТОА АГО, согласно заявлению (приложение № 8 к настоящему Положению).

7. Размер места семейного (родового) захоронения не может превышать 15 кв. метров, за исключением случая, предусмотренного действующим законодательством.

8. Размер бесплатно предоставляемого места для семейного (родового) захоронения составляет не более 8 кв.м. Предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, в случае превышения размера бесплатно предоставляемого участка земли ТОА АГО взимается плата.

Размер платы рассчитывается Администрацией Артинского городского округа на основании методики расчета платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, установленной Правительством

Свердловской области, нормативно-правовыми актами Артинского городского округа.

9. Средства за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения подлежат зачислению в бюджет Артинского городского округа в случае создания семейного (родового) захоронения на общественных кладбищах, расположенных на территории Артинского городского округа.

10. Одному лицу на территории кладбища может быть предоставлено не более одного места для создания семейного (родового) захоронения.

11. Решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения принимается ТОА АГО не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления информации об уплате за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения (представление квитанции, получение информации о зачислении платежа через государственную систему учета начислений и платежей). Решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения или об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения формируется в ГИС, выдается заявителю на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица ТОА АГО.

12. Удостоверение о семейном (родовом) захоронении формируется ТОА АГО в ГИС и выдается заявителю или его представителю, на основании принятого решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения, сформированного в ГИС, после уплаты платежа за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения.

13. В удостоверении о семейном (родовом) захоронении указываются: наименование кладбища, на территории которого создано семейное (родовое) захоронение; местонахождение (адрес) кладбища; размер семейного (родового) захоронения; место его расположения на кладбище (номер сектора, ряда, места семейного (родового) захоронения); фамилия, имя и отчество лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение.

14. Перерегистрация семейного (родового) захоронения на лицо, не являющееся супругом, близким родственником, иным родственником по отношению к лицу, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, либо по отношению к захороненному на данном семейном (родовом) захоронении, не допускается.

13. Почетные захоронения

1. На территории общественных кладбищ в целях увековечивания памяти умерших граждан, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Свердловской областью, Артинским городским округом, могут быть предусмотрены на основании решения ТОА АГО обособленные земельные участки (зоны) для почетных захоронений. Почетные захоронения размещаются на аллее почетных захоронений кладбища, которая должна иметь удобный подход и хороший обзор.

Место расположения обособленного земельного участка (зоны) для почетных захоронений с указанием координат определяется в решении ТОА АГО о создании обособленного земельного участка (зоны) для почетных захоронений

на соответствующем кладбище и на схематическом плане кладбища.

Перечень заслуг перед Российской Федерацией, Свердловской областью, соответствующим муниципальным образованием Свердловской области лиц, которые могут быть погребены на аллее почетных захоронений, утверждается Администрацией Артинского городского округа.

2. Место для почетного захоронения предоставляется ТОА АГО на безвозмездной основе. Регистрация заявления о предоставлении места для почетного захоронения производится в ГИС в день его подачи.

3. Порядок подачи заявления, его рассмотрение осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4. Размер места для почетного захоронения на территории общественных кладбищ городского округа устанавливается 6 (шесть) квадратных метров – 2,0 м x 3,0 м (длина, ширина).

5. Удостоверение о почетном захоронении формируется ТОА АГО в ГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю на основании принятого им решения о предоставлении места для почетного захоронения, сформированного в ГИС, после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

14. Воинские захоронения

1. Место для воинского захоронения на воинском кладбище, воинском участке общественного кладбища или вне воинского участка общественного кладбища, находящихся на территории Артинского городского округа, предоставляется ТОА АГО на безвозмездной основе. Регистрация заявления о предоставлении места для воинского захоронения производится в ГИС в день его подачи.

2. Порядок подачи заявления, его рассмотрение осуществляется с действующим законодательством.

3. Размер места для воинского захоронения на территории общественных кладбищ Артинского городского округа устанавливается 5 (пять) квадратных метров – 2,0 м x 2,5 м (длина, ширина).

4. Удостоверение о воинском захоронении формируется ТОА АГО в ГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю на основании принятого решения о предоставлении места для воинского захоронения, сформированного в ГИС, после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

15. Подзахоронение

1. Выдача разрешения на подзахоронение на месте родственных, семейных (родовых), воинских, почетных захоронений, на кладбищах, находящихся на территории Артинского городского округа, осуществляется на безвозмездной основе ТОА АГО.

Регистрация заявления о выдаче разрешения на подзахоронение производится в ГИС в день его подачи.

Заявление о выдаче разрешения на подзахоронение направляется в

электронной форме посредством регионального портала государственных услуг (далее – РПГУ) либо представляется в МФЦ или ТОА АГО.

2. К заявлению о выдаче разрешения на подзахоронение прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия у ГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, на имя которого зарегистрировано место захоронения, за исключением случая, указанного в пункте 3 настоящей части;

3) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий по получению разрешения на подзахоронение в случае, если заявителем является представитель лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;

4) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

5) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;

6) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;

7) документы, подтверждающие родственную связь умершего с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо с захороненным на соответствующем месте захоронения или нотариально заверенные копии данных документов.

3. В случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, для выдачи разрешения на подзахоронение в ТОА АГО представляется заявление о выдаче разрешения на подзахоронение.

К заявлению о выдаче разрешения на подзахоронение прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении, оформленное на имя умершего (в случае отсутствия удостоверения о захоронении ТОА АГО устанавливает наличие в ГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) свидетельство о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его нотариально заверенная копия;

4) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия.

4. Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных действующим законодательством.

5. Решение о выдаче разрешения на подзахоронение или об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение принимается ТОА АГО не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы в указанные дни ТОА АГО устанавливается его руководителем согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение ТОА АГО о выдаче разрешения на подзахоронение или об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение с указанием причин отказа формируется в ГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о выдаче разрешения на подзахоронение.

Решение о выдаче разрешения на подзахоронение или об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица ТОА АГО.

6. Основанием для отказа в выдаче разрешения на подзахоронение является:

- отсутствие на истребуемом месте захоронения (родственном, семейном (родовом), воинском, почетном) свободного места для подзахоронения гробом исходя из размера одиночного захоронения, установленного настоящим Положением;
- не истек кладбищенский период, за исключением подзахоронения урны с прахом в могилу (при подзахоронении гробом на гроб);
- непредоставление подлинников документов, в том числе направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;
- наличие в представленных документах неполной или недостоверной информации;
- истребуемое кладбище закрыто для захоронений, за исключением подзахоронений урн с прахом;
- отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в РГИС и в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) в случае подачи заявления о выдаче разрешения на его подзахоронение (при отсутствии удостоверения о захоронении, оформленного на имя умершего).

7. Взамен удостоверения о захоронении, представленного в ТОА АГО, в соответствии с п.п. 1 п. 2 настоящего раздела, в ГИС формируется новое удостоверение о соответствующем захоронении на основании принятого решения о выдаче разрешения на подзахоронение после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения. На лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, если оно не является супругом, близким родственником, иным родственником умершего, удостоверение о захоронении не оформляется.

8. На местах захоронения подзахоронение в родственную могилу разрешается по прошествии кладбищенского периода. Кладбищенский период составляет 20 лет.

9. Подзахоронение урны с прахом после кремации осуществляется независимо от срока, прошедшего с момента последнего захоронения.

16. Извлечение останков (праха) умершего для последующего перезахоронения

1. Выдача разрешения на извлечение останков (праха) умершего, захороненного на общественном кладбище Артинского городского округа, осуществляется на безвозмездной основе.

Регистрация заявления о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего производится в ГИС в день его подачи.

Заявление о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего

направляется в электронной форме посредством РПГУ либо представляется в МФЦ или ТОА АГО.

2. К заявлению о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган устанавливает наличие в ГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

2) паспорт или документ, удостоверяющий личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;

3) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с извлечением останков умершего, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить перезахоронение извлеченных останков (праха) умершего, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;

4) документ, подтверждающий наличие места для перезахоронения извлеченных останков (праха) умершего.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных действующим законодательством.

3. Решение о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего или об отказе в извлечении останков (праха) умершего принимается ТОА АГО не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы ТОА АГО в указанные дни устанавливается его руководителем согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение ТОА АГО о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего или об отказе в извлечении останков (праха) умершего с указанием причин отказа формируется в ГИС и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить перезахоронение извлеченных останков (праха) умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего.

Решение о выдаче разрешения на извлечение останков умершего или решение об отказе в извлечении останков (праха) умершего выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица ТОА АГО.

4. Основанием для отказа в выдаче разрешения на извлечение (праха) останков умершего является:

- непредставление подлинников документов, предусмотренных п. 2 настоящего раздела, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

5. Работы по извлечению останков (праха) умершего должны производиться с соблюдением санитарных правил.

По окончании работ по извлечению останков (праха) умершего должностным лицом ТОА АГО составляется акт об извлечении останков (праха) умершего в двух экземплярах, в котором указываются место, дата и время начала и окончания работ по извлечению останков (праха) умершего, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

Акт об извлечении останков (праха) умершего подписывается должностным лицом ТОА АГО.

Первый экземпляр акта об извлечении останков (праха) умершего хранится в ТОА АГО, второй экземпляр акта вручается под роспись лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

6. Информация об извлечении останков (праха) умершего вносится должностным лицом ТОА АГО в книгу регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) путем проставления отметки о произведенном извлечении останков (праха) умершего и в ГИС, а запись о захоронении лица на соответствующем месте погребения аннулируется.

В случае если на месте захоронения были захоронены останки (прах) только одного умершего, удостоверение о захоронении изымается.

17. Регистрация (перерегистрация) захоронений

1. Каждое захоронение, произведенное на территории общественных кладбищ Артинского городского, регистрируется ТОА АГО в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и ГИС.

После осуществления захоронения, в ГИС формируется и выдается с соблюдением требований законодательства, удостоверение о соответствующем захоронении в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения.

Взимание платы за регистрацию захоронения в ГИС и в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), а также за выдачу удостоверения о захоронении не производится.

2. Образцы книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и удостоверений о захоронениях утверждаются ТОА АГО в сфере погребения и похоронного дела.

3. Порядок ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) устанавливается ТОА АГО в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с архивным отделом Администрации Артинского городского округа (далее – архивный отдел).

4. Контроль за хранением книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) осуществляет архивный отдел.

5. Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

Указанные книги передаются ТОА АГО на постоянное хранение в муниципальный архив в порядке, установленном в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с архивным отделом. ТОА АГО в сфере погребения и похоронного дела книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) передаются на постоянное хранение в архивный отдел Артинского городского округа в соответствии с законодательством Свердловской области.

6. Контроль за постоянным хранением книг регистрации захоронений

(захоронений урн с прахом) осуществляет архивный отдел.

7. Перерегистрация места захоронения носит заявительный характер и осуществляется ТОА АГО. Регистрация заявления о перерегистрации места захоронения производится в ГИС в день его подачи.

8. В случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, супруг, близкий родственник, иной родственник умершего вправе перерегистрировать на себя данное место захоронения.

Перерегистрация места захоронения осуществляется ТОА АГО на безвозмездной основе.

9. Порядок подачи заявления, его рассмотрение осуществляются в соответствии с законодательством.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных действующим законодательством.

10. Споры, возникающие в связи с перерегистрацией мест захоронений, разрешаются в судебном порядке.

11. Плата за перерегистрацию мест захоронений не взимается.

12. При перерегистрации мест захоронений ТОА АГО вносятся соответствующие изменения в ГИС и книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

Лицу, на имя которого перерегистрировано место захоронения, ТОА АГО выдается удостоверение о захоронении, сформированное в ГИС.

Взимание платы за внесение изменений в ГИС и в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), а также за выдачу удостоверения о захоронении не производится.

18. Установка (замена) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения мест захоронений.

Регистрация надмогильного сооружения (надгробия)

1. На кладбищах, расположенных на территории Артинского городского, установка надмогильных сооружений (надгробий) при отсутствии захоронений запрещена.

2. Выдача разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения осуществляется ТОА АГО на безвозмездной основе.

Регистрация заявления о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения производится в ГИС в день его подачи.

Заявление о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения направляется в электронной форме посредством РГПУ либо представляется в МФЦ или ТОА АГО.

3. К заявлению о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, на имя которого зарегистрировано место захоронения, за исключением случая, указанного в п.2 настоящей части;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с установкой

(заменой) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения;

3) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении ТОА АГО устанавливает наличие в ГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

4) документы об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, содержащие сведения о размере надмогильного сооружения (надгробия), ограждения;

5) договор на установку надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, заключенного между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

6) договор на демонтаж надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, заключенного между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на замену надмогильного сооружения (надгробия), ограждения мест захоронений.

В случае, если работы по установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения выполняются заявителем самостоятельно, то при обращении за выдачей разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения представление документов, указанных в п.п. 5 и 6 настоящей части, не требуется.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных действующим законодательством.

4. Решение о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения или об отказе в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения принимается ТОА АГО не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы в указанные дни ТОА АГО устанавливается его руководителем дела согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

Решение ТОА АГО о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения или об отказе в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения с указанием причин отказа формируется в ГИС и выдается лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителю способом, указанным в заявлении о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия),

ограждения места захоронения.

Решение о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения или об отказе в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица ТОА АГО.

5. Основанием для отказа в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения является:

- непредставление подлинников документов, предусмотренных п. 3 настоящего раздела, направленных ранее в электронном виде посредством ПГУ;
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;
- отсутствие захоронения на месте захоронения;
- несоответствие надписи на надмогильном сооружении (надгробии) сведениям о лице, захороненном на данном месте;
- превышение допустимых размеров надмогильного сооружения (надгробия);
- превышение допустимых размеров ограждения места захоронения; превышение 12 кв. метров - размера семейного (родового) места захоронения, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;
- превышение установленного Администрацией размера места захоронения, за исключением случая, указанного в части 5 статьи 17 настоящего Положения;
- установка ограждения места захоронения, не соответствующего требованиям к архитектурно-ландшафтной среде кладбища, установленным органом местного самоуправления, в ведении которого находится кладбище.

6. Срок установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения не может превышать один месяц со дня выдачи разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения.

Лицо, на имя которого зарегистрировано место захоронения, вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения по истечении срока, установленного в настоящем пункте.

7. Регистрация надмогильного сооружения (надгробия) осуществляется уполномоченным органом после установки(замены)надмогильного сооружения (надгробия), о чем делается соответствующая запись в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) (приложение № 7 к настоящему Положению) и в ГИС.

8. Регистрация установки или замены надмогильного сооружения (надгробия) производится ТОА АГО в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания предусмотренного решением о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия) срока проведения работ по установке надмогильного сооружения (надгробия).

По итогам выполнения работ по установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия) должностным лицом ТОА АГО, ответственным за регистрацию установки или замены надмогильного сооружения (надгробия), составляется и подписывается акт об установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия).

В акте об установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия)

указываются место, даты начала и окончания работ по установке или замене надмогильного сооружения (надгробия), фамилия, отчество (последнее при наличии) лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения.

9. Регистрация надмогильных сооружений (надгробий) не производится ТОА АГО в следующих случаях:

1) надмогильное сооружение (надгробие) имеет части, выступающие за границы предоставленного места захоронения или нависающие над ним;

2) надмогильное сооружение (надгробие) превышает размер по высоте, установленный настоящим Положением;

3) отсутствие на месте захоронения надмогильного сооружения (надгробия).

10. Надмогильные сооружения (надгробия), установленные без разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), подлежат демонтажу по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) являются документами строгой отчетности и подлежат постоянному хранению в ТОА АГО.

12. Образец книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий), порядок ее ведения и подготовки для постоянного хранения устанавливаются ТОА АГО по согласованию с архивным делом.

13. Споры, возникающие в связи с оформлением разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, разрешаются в судебном порядке.

19. Оформление удостоверений о захоронениях

1. Оформление удостоверений о захоронениях, произведенных до 1 августа 2004 года, а также после 1 августа 2004 года в случае, если данные удостоверения не были оформлены и выданы при предоставлении мест захоронения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, осуществляется ТОА АГО на безвозмездной основе.

2. Регистрация заявления об оформлении удостоверения производится в ГИС в день его подачи.

3. К заявлению об оформлении удостоверения прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, за исключением случая, указанного в п.п. 2 п. 1 настоящего раздела;

2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на совершение действий, связанных с оформлением и выдачей удостоверения о захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого планируется оформить удостоверение о захоронении, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность данного представителя, и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого планируется оформить удостоверение о захоронении;

3) свидетельство о смерти в отношении одного умершего, погребенного на соответствующем месте захоронения, или его нотариальная заверенная копия;

4) документы, подтверждающие родственные связи с одним умершим, погребенном на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные

копии данных документов.

4. Не допускается требовать представления иных документов, не предусмотренных действующим законодательством.

5. При наличии в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения, удостоверение о захоронении на это лицо оформляется без представления документов, указанных в п.п. 3 и 4 п. 1 настоящего раздела.

6. Решение об оформлении удостоверения или об отказе в оформлении удостоверения принимается ТОА АГО не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления об оформлении удостоверения. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае если продолжительность нерабочих (праздничных) дней, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации, составляет более двух календарных дней подряд, режим работы в указанные дни ТОА АГО устанавливается его руководителем согласно режиму работы органов ЗАГС в данные дни.

7. Решение ТОА АГО об оформлении удостоверения или об отказе в оформлении удостоверения с указанием причин отказа формируется в ГИС и выдается лицу, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителю способом, указанным в заявлении об оформлении удостоверения.

8. Решение об оформлении удостоверения или об отказе в оформлении удостоверения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица ТОА АГО.

9. Удостоверение о захоронении формируется в РГИС и выдается заявителю, или его представителю ТОА АГО на основании принятого решения об оформлении удостоверения, сформированного в ГИС.

10. Основанием для отказа в оформлении удостоверений о захоронениях является:

- непредставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела, направленных ранее в электронном виде посредством ПГУ;
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;
- превышение 15 кв. метров - размера семейного (родового) места захоронения, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;
- превышение установленного Администрацией размера места захоронения, предоставленного после 1 августа 2004 года, за исключением случая, указанного в пункте 5 настоящего раздела; предоставление удостоверения о захоронении на истребуемое место захоронения ранее другому лицу;
- превышение размера родственного, воинского, почетного захоронения, установленного Администрацией;
- отсутствие сведений в ГИС или в книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о произведенном захоронении.

11. Семейные (родовые) захоронения, не могут превышать 15 кв. метров, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения.

12. Захоронение считается полностью использованным для погребения, если на территории данного захоронения не представляется возможным произвести хотя бы одно погребение гробом, исходя из размера одиночного захоронения,

установленного в соответствии с пунктом 3 раздела 8 настоящего Положения.

13. При оформлении удостоверений на семейные (родовые) захоронения, плата за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения не взимается.

14. Родственные, почетные, воинские захоронения, превышающие установленный Администрацией размер данных захоронений, могут быть оформлены в заявительном порядке как семейные (родовые) захоронения в случае оплаты заявителем части земельного участка, превышающего установленный Администрацией размер места захоронения на дату первого погребения на соответствующем месте захоронения.

15. Семейные (родовые) захоронения не могут превышать 15 кв. метров. Порядок оформления родственных, почетных, воинских захоронений, превышающих установленный Администрацией размер данных захоронений для семейных (родовых) захоронений, установлен действующим законодательством. Размер платы за часть земельного участка, превышающего установленный Администрацией размер родственного, почетного, воинского захоронения, рассчитывается на основании методики расчета платы, установленной Правительством Свердловской области.

16. Споры, возникающие в связи с оформлением удостоверений о захоронениях, разрешаются в судебном порядке.

20. Основные вопросы, связанные с транспортировкой тел (останков) умерших (погибших)

1. Транспортировка умерших в морг, включая погрузочно-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы на территории Артинского городского округа осуществляется согласно настоящему Порядку и действующему законодательству.

2. Транспортировка осуществляется круглосуточно, путем вывоза тел (останков) умершего (погибшего) специализированным автотранспортом, предназначенным для такой перевозки.

3. Плата за транспортировку не взимается.

21. Правила содержания и посещения кладбищ

1. На территории кладбищ у главного входа устанавливается стенд с его планом. На плане обозначаются основные зоны (кварталы) кладбищ, здания и сооружения, сектора кладбищ и участки захоронений и их нумерация (название), места стоянки автотранспорта, места общего пользования.

Кроме того, территория кладбищ оборудуется:

- вывеской с названием кладбища, режимом работы;
- указателями номеров (названий) зоны (кварталов) и секторов кладбищ, участков захоронений, дорожек, расположения зданий и сооружений и т.д.;
- стендом для размещения перечня оказываемых услуг, объявлений и распоряжений специализированной службы по вопросам похоронного дела, правил посещения кладбищ, прав и обязанностей граждан, а также иной необходимой информации;
- урнами для сбора мелкого мусора вдоль пешеходных дорожек;
- огороженной территорией для складирования и временного хранения мусора

(мусоросборником);

- контейнерами для складирования мусора на пересечении межквартальных дорог, установленными на специальных площадках.

2. Прилегающая к кладбищу территория должна быть благоустроена и иметь место для стоянки автотранспорта.

3. Инженерные сети и оборудование на территории кладбища должны содержаться в надлежащем состоянии.

4. Ответственность за организацию похоронного обслуживания и санитарное состояние территории кладбищ возлагается на ТОА АГО, который обязан обеспечить:

- соблюдение установленной нормы отвода каждого земельного участка для захоронения и правил подготовки могил;

- содержание в исправном состоянии зданий, сооружений, находящихся на территории кладбища, ограждения кладбища, его дорог, площадок и их ремонт;

- уход за плановыми посадками зеленых насаждений на территории кладбищ, их полив и обновление, исключая захоронения;

- систематическую уборку территории кладбища (кроме мест захоронений) и своевременный вывоз мусора (кроме мест захоронений);

- содержание в надлежащем состоянии воинских и братских захоронений;

- соблюдение правил пожарной безопасности;

- выполнение инструкции по предупреждению случаев терроризма на кладбище.

5. Для выполнения работ по содержанию мест захоронений на территории Артинского городского округа ТОА АГО осуществляет закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, производит заключение контрактов и их исполнение в порядке, установленном Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ.

6. Перечень работ по текущему содержанию и капитальному ремонту кладбищ включает в себя:

1) Текущее содержание кладбищ:

- уборку мусора и его складирование ручным и механизированным способом, расчистку выпавшего снега толщиной более 2 см на магистральных и межквартальных дорогах, корчевку пней, охрану кладбища, погрузку мусора на автомашину вручную, вывоз мусора на полигоны ТБО, очистку от уплотненного снега (снегопада), очистку от льда, покос травы, вырубку кустарников, деревьев, обрезку деревьев и кустарников, изготовление и установку лавочек, изготовление и установку урн для мусора, озеленение, посыпку аллей песком в случае гололеда, покраску кладбищенских сооружений и оборудования (ограждений, сторожек, туалетов, контейнеров для мусора, емкостей для воды, водопроводных сетей, справочно-информационных стендов и т.п.), подметание аллей; уборку братских могил и могил, находящихся под охраной государства (уборку мусора, промывку надгробных сооружений (надгробий), присыпку песком мест захоронений, озеленение), полив клумб и газонов, уборку общественных туалетов согласно установленным правилам, побелку бордюров центральных аллей, приобретение инвентаря, изготовление и установку табличек с указанием номеров участков, установку шлагбаумов и ворот на въездах на территорию кладбищ, калиток, изготовление и установку справочно-информационных стендов, вывесок наименования кладбища, плана-схемы кладбища.

2) Капитальный ремонт кладбищ:

- восстановление, ремонт и замену ограждения кладбища, асфальтобетонных покрытий, водосточков, сетей водоснабжения, канализации, зданий, вагончиков, восстановление и ремонт разрушенных надмогильных сооружений (надгробий), находящихся под охраной государства, озеленение (посадку деревьев, кустарников, а также цветов в клумбах и травы на газонах).

3) Организации, занимающиеся содержанием мест захоронений на территории Артинского городского округа, также должны обеспечивать:

- соблюдение правил пожарной безопасности, предоставление необходимой информации для посетителей кладбищ в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей", предоставление гражданам на безвозмездной основе во временное пользование инвентаря для ухода за могилой, другие работы, не противоречащие действующему законодательству.

7. Граждане, юридические лица, являющиеся ответственными за захоронения, обязаны обеспечивать чистоту и порядок на территории мест захоронения, складировать мусор в отведенных местах, осуществлять уход за живой изгородью и цветочными насаждениями на участках захоронения, своевременно производить ремонт надмогильных сооружений, оправку могильных холмов, по согласованию с ТОА АГО устанавливать, переделывать и снимать памятники и ограды.

8. Режим работы кладбищ:

1) На кладбищах, расположенных на территории Артинского городского, устанавливается единый режим работы.

2) Кладбища открыты для посещений ежедневно с мая по сентябрь с 08.00 до 19.00; с октября по апрель – с 09.00 до 17.00. Погребение умерших осуществляется ежедневно с 09.00 до 15.00.

9. Правила посещения кладбищ:

1) На территории кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

10. На территории кладбищ посетителям запрещается:

1) устанавливать, переделывать и снимать памятники, мемориальные доски и другие надмогильные сооружения без разрешения ТОА АГО;

2) портить памятники, оборудование кладбища;

3) наносить надписи или рисунки соответствующего содержания на памятники, места захоронения или объекты похоронного назначения по мотивам политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти, или вражды либо по мотивам ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы;

4) засорять территорию кладбища;

5) самовольно проводить вырубку деревьев и кустарников;

6) выгуливать собак, пасти домашних животных, ловить птиц;

7) разводить костры;

8) добывать песок, глину, резать дерн;

9) ломать зеленые насаждения, рвать цветы;

10) распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии;

11) производить раскопку грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;

12) складировать мусор, старые демонтированные надмогильные

сооружения (надгробия), ограды в местах, не отведенных для этих целей;

13) проезд грузовых и легковых транспортных средств, за исключением транспортных средств хозяйствующих субъектов, осуществляющих установку надмогильных сооружений;

14) самовольно копать могилы и производить захоронения;

15) ездить на велосипедах, мопедах, мотороллерах, мотоциклах, лыжах, санях, другой самоходной технике;

16) въезжать на территорию кладбища на автомобильном транспорте, за исключением инвалидов и престарелых;

17) находиться на территории кладбища после их закрытия.

11. Во время праздников, связанных с массовым посещением кладбищ, могут быть введены специальные режимы работы и посещения кладбищ, а также организации движения транспортных средств по территории кладбищ.

12. Возникающие имущественные и другие споры между гражданами и ТОА АГО разрешаются в установленном законодательством РФ порядке.

13. В случае нарушения настоящих правил посещения кладбищ виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Правила движения транспортных средств по территории кладбища.

1) Право беспрепятственного проезда на территорию кладбища во время, отведенное для погребений в пределах схемы организации движения, имеют катафальное транспортное средство, а также сопровождающие его транспортные средства, образующие похоронную процессию;

2) разрешается проезд личного транспортного средства лиц, достигших пенсионного возраста, инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, ветеранов военной службы, ветеранов государственной службы, ветеранов труда;

3) разрешается проезд транспортных средств, имеющих разрешение на проезд, специализированной техники для погрузки и вывоза КГО и ТКО.

15. Проезд автотранспорта на территорию кладбища разрешается только в часы работы кладбища.

16. Право въезда на территорию кладбища и движения по территории кладбища в пределах схемы движения и стоянок транспортных средств, в иное время, имеют:

- посетители – инвалиды первой, второй и третьей групп, а также лица, достигшие пенсионного возраста;

- лица, на которых зарегистрировано место захоронения, при ввозе на территорию кладбища надмогильных сооружений (надгробий) и оград с целью их последующей установки на месте захоронения, при наличии соответствующего разрешения;

- транспортные средства, используемые Администрацией, МКУ АГО «ЦТО» и ТОА АГО - для выполнения возложенных на них обязанностей, функций и (или) полномочий.

17. Разрешение на проезд выдается ТОА АГО бесплатно по обращению владельца транспортного средства с обоснованием необходимости проезда на территорию кладбища (удаленность могилы, доставка до могилы памятников, надмогильных сооружений; присутствие в транспортном средстве лиц, достигших пенсионного возраста, инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, ветеранов военной службы, ветеранов

государственной службы, ветеранов труда - при предъявлении удостоверения).

18. Въезд автотранспорта на территорию общественного кладбища бесплатный.

1) Скорость движения транспортных средств на территории кладбищ не должна превышать 10 км/час.

2) Запрещается транзитное движение транспортных средств по территории кладбища.

3) Обеспечение безопасности дорожного движения на территории объектов похоронного назначения осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

19. Финансирование расходов на содержание мест захоронения в Артинском городском округе является расходным обязательством Артинского городского округа и подлежит исполнению за счет средств местного бюджета.

22. Перечень общественных кладбищ

На территории Артинского городского округа расположено тридцать шесть кладбищ (приложение № 1).

23. Ответственность за нарушение законодательства в сфере погребения и похоронного дела.

Лица, виновные в нарушении положений действующего законодательства в сфере погребения и похоронного дела, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и муниципальными правовыми актами Артинского городского округа.

Приложение № 1 к Положению
«Об организации похоронного дела
и содержании мест захоронения на
территории Артинского городского округа»

Общественные кладбища Артинского городского округа

№ п/п	Балансодержатель	Населенный пункт	площадь, кв.м.
1	Азигуловская сельская администрация Администрации АГО	д.Дружино-Бардым	10660
2	Азигуловская сельская администрация Администрации АГО	д.Биткино	26396
3	Азигуловская сельская администрация Администрации АГО	с.Азигулово, ул. Нагорная, 1а	37785
4	Азигуловская сельская администрация Администрации АГО	д.Журавли	9300
5	Артинская поселковая администрация Администрации АГО	р.п.Арти	127164
6	Барабинская сельская администрация Администрации АГО	с. Бараба	13366
7	Барабинская сельская администрация Администрации АГО	с. Большие Карзи	26182
8	Березовская сельская администрация Администрации АГО	д. Березовка	40000
9	Куркинская сельская администрация Администрации АГО	с.Курки, ул. Заречная	17451
10	Малокарзинская сельская администрация Администрации АГО	Артинский район, д. Малые Карзи, ориентир кладбище	34817
11	Малокарзинская сельская администрация Администрации АГО	д. Байбулда	10000
12	Малокарзинская сельская администрация Администрации АГО	д. Ильчигулово	24619
13	Малотавринская сельская администрация Администрации АГО	д.Багышково	35918
14	Малотавринская сельская администрация Администрации АГО	д.Рыбино	30000
15	Малотавринская сельская администрация Администрации АГО	с.Малая Тавра	43337
16	Манчажская сельская администрация Администрации АГО	с. Манчаж, в 175 м на север от жилого дома, расположенного по адресу: с. Манчаж, переулок Советский, д. № 14	36564
17	Новозлатоустовская сельская администрация Администрации АГО	с.Новый Златоуст	15801

18	Пантелейковская сельская администрация Администрации АГО	д. Пантелейково	11617
19	Поташкинская сельская администрация Администрации АГО	д.Артя-Шигири	7683
20	Поташкинская сельская администрация Администрации АГО	с.Поташка	24375
21	Пристанинская сельская администрация Администрации АГО	с.Пристань	45000
22	Пристанинская сельская администрация Администрации АГО	д. Афонасково	9294
23	Пристанинская сельская администрация Администрации АГО	д. Комарово	5040
24	Сажинская сельская администрация Администрации АГО	с.Сажино, Больничный городок, 7	49698
25	Свердловская сельская администрация Администрации АГО	с.Свердловское в 200м от ул. Лесная,1	11118
26	Свердловская сельская администрация Администрации АГО	д.Андрейково	11935
27	Симинчинская сельская администрация Администрации АГО	д.Верхний Бардым, ул. Нагорная, 15	24380
28	Симинчинская сельская администрация Администрации АГО	д.Нижний Бардым, ул. Комсомольская, 111	18893
29	Симинчинская сельская администрация Администрации АГО	д.Симинчи, ул. Советская, 83Б	15586
30	Староартинская сельская администрация Администрации АГО	д. Стадухино (500 м от конца ул. Ленино)	10000
31	Староартинская сельская администрация Администрации АГО	с.Старые Арти, ул. Ленина, 136а	16835
32	Сухановская сельская администрация Администрации АГО	с.Сухановка	26988
33	Сухановская сельская администрация Администрации АГО	д.Черкасовка	8473
34	Устьманчажская сельская администрация Администрации АГО	д. Бихметково, ул. Партизанская, участок 58	12690
35	Устьманчажская сельская администрация Администрации АГО	д. Бакийково, по ул. Азенбаева, 2-б участок	23833
36	Устьманчажская сельская администрация Администрации АГО	д. Усть-Манчаж, по ул. Советская, дом 52	12108

Форма

ЗАЯВЛЕНИЯ НА ЗАХОРОНЕНИЕ УМЕРШЕГО

Директору Учреждения

от

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт

Выдан " __ " _____ 20__ г.

(кем выдан)

адрес:

(индекс, место проживания)

Телефон

E-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАХОРОНЕНИЕ

Прошу захоронить умершего

(фамилия, имя, отчество)

(указать куда, в случае родственного захоронения - степень родства, координаты
родственной могилы, урну с прахом после кремации)

на участке № _____ кладбища

(наименование)

За правильность сведений несу полную ответственность:

Дата " __ " _____ 20__ г. Личная подпись _____ / _____ /

Примечание: Заявление заполняется только чернилами.

Заявление принял _____

Заключение:

" " _____ 20__ г.

Подпись ТОА АГО _____
М.П.

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Настоящим заявлением я, своей волей и в своем интересе подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных ТОА АГО в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги "Предоставление земельного участка для погребения умершего на территории Артинского городского округа".

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом пункта 2 статьи 6 и пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе Федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться ТОА АГО без моего дополнительного согласия. Настоящее согласие является бессрочным. Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

" " _____ 20__ г.

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью
полностью)

Приложение № 3
к Положению
«Об организации похоронного дела
и содержании мест захоронения на
территории Артинского городского округа»

**ТРЕБОВАНИЯ
К КАЧЕСТВУ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО
ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ, СУПРУГУ, БЛИЗКИМ
РОДСТВЕННИКАМ, ИНЫМ РОДСТВЕННИКАМ,
ЗАКОННОМУ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ИЛИ ИНОМУ ЛИЦУ, ВЗЯВШЕМУ НА СЕБЯ
ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВИТЬ ПОГРЕБЕНИЕ УМЕРШЕГО**

№ п/п	Наименование услуги, предоставляемой согласно гарантированному перечню услуг по погребению	Требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению
1	2	3
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Оформление в органах ЗАГС: 1) государственного свидетельства о смерти; 2) справки о смерти по форме № 11, утвержденной Приказом от 1 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1. Предоставление и доставка к дому (моргу) транспортным средством (включая погрузо-разгрузочные работы и перемещение непосредственно до места нахождения тела (останков) умершего (далее - умерший) не позднее двух суток с момента оформления заявления: 1) гроба деревянного из строганого пиломатериала соответствующего размера; 2) других предметов, необходимых для погребения: а) покрывало - 1 штука размером 200 х 80 см, изготовленное из хлопчатобумажного материала; б) подушка - 1 штука размером 50 х 50 см, изготовленная из хлопчатобумажного материала и набитая древесными опилками; в) одежда для умерших: - для женщин: платье с длинным рукавом из х/б ткани до 180 см; платок на голову из х/б ткани; чулки из х/б ткани; специально изготовленная обувь (тапочки); - для мужчин: комплект нижнего белья (рубашка и кальсоны из х/б ткани); специально изготовленная обувь (тапочки);

		3) похоронного ритуального регистрационного знака. 2. Обивка гроба, а также другие предметы, необходимые для погребения (покрывало, подушка, одежда для умерших), не должны иметь видимых изъянов (дыр, прорех, разрезов)
3	Перевозка тела (останков) умершего на специализированном ТС (автокатафалке) от места нахождения тела до кладбища, включая перемещение до места захоронения в соответствии с лицензионными требованиями по перевозкам и СанПиН 2.1.3684-21	1. Вынос гроба с умершим из дома (морга) и перемещение его в автокатафалк. 2. Перевозка гроба с умершим от дома (морга) к месту погребения. Допускается использование другого вида транспорта для перевозки умершего, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов питания. Транспортное средство, предназначенное для транспортировки гроба с умершим, должно предусматривать возможность сопровождения его не менее двумя лицами из числа родственников, друзей или близких умершего. Транспортное средство должно перевозить только один гроб. При транспортировке умершего водитель должен соблюдать скоростной режим, избегать резких торможений. 3. Перемещение гроба с умершим до места захоронения.
4	Погребение и дезинфекция инструментов	1. К моменту захоронения на предоставленном месте захоронения должно быть обеспечено наличие могилы для захоронения гроба с умершим (урны с прахом). 2. Копка могилы для погребения производится ручным или механическим способом. При захоронении гроба длина могилы должна составлять не менее 2 метров, ширина - 1 метр, глубина - 1,5 метра, расстояние от уровня поверхности земли до крышки гроба - 1 метр. При захоронении урны длина могилы должна составлять 1 метр, ширина - 1 метр, расстояние от уровня поверхности земли до урны с прахом - 1 метр. 3. Оказание комплекса услуг по погребению (в том числе по захоронению урны с прахом): 1) закрытие крышки гроба (только для захоронения гробом); 2) опускание гроба (урны с прахом) в могилу; 3) засыпка могилы с устройством надмогильного холма; 4) установка на могиле ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти, регистрационный номер захоронения). 4. При осуществлении погребения обеспечивается: 1) расстояние до соседних мест захоронений не менее 0,5 метра (при захоронении в землю); 2) сохранность соседних захоронений (ограждений, памятников, могильных плит, ниш в колумбарии)

ТРЕБОВАНИЯ

К КАЧЕСТВУ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ
 СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ
 ПРИ ОТСУТСТВИИ СУПРУГА, БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКОВ, ИНЫХ РОДСТВЕННИКОВ
 ЛИБО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УМЕРШЕГО ИЛИ ПРИ НЕВОЗМОЖНОСТИ
 ОСУЩЕСТВИТЬ ИМИ ПОГРЕБЕНИЕ, А ТАКЖЕ ПРИ ОТСУТСТВИИ ИНЫХ ЛИЦ,
 ВЗЯВШИХ НА СЕБЯ ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВИТЬ ПОГРЕБЕНИЕ, И УМЕРШИХ,

ЛИЧНОСТЬ КОТОРЫХ НЕ УСТАНОВЛЕНА

N п/п	Наименование услуги, предоставляемой согласно гарантированному перечню услуг по погребению	Требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению
1	2	3
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Оформление в органах ЗАГС в течение суток с момента оформления заявления о предоставлении услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению (далее - заявление): 1) государственного свидетельства о смерти; 2) справки о смерти по форме № 11, утвержденной Приказом от 1 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»
2	Облачение тела	В облачение умершего включаются: 1) для женщин: а) платье с длинным рукавом из х/б ткани до 180 см; б) платок на голову из х/б ткани; в) чулки из х/б ткани; г) специально изготовленная обувь (тапочки); 2) для мужчин: а) комплект нижнего белья (рубашка и кальсоны из х/б ткани); б) специально изготовленная обувь (тапочки)
3	Предоставление гроба	11. Предоставление и доставка к моргу транспортным средством (включая погрузо-разгрузочные работы и перемещение непосредственно до места нахождения тела (останков) умершего (далее - умерший) не позднее двух суток с момента оформления заявления: 1) гроба деревянного, строганного из пиломатериалов толщиной не менее 25 мм, неокрашенного, соответствующего размера, обитого снаружи и внутри хлопчатобумажной тканью; 2) других предметов, необходимых для погребения: покрывало - 1 штука; подушка - 1 штука размером 50 x 50 см, изготовленная из хлопчатобумажного материала и набитая древесными опилками, одежда для облачения умерших, указанная в разделе 2 настоящего приложения; 3) похоронного ритуального регистрационного знака. 2. Обивка гроба, другие предметы, необходимые для погребения (ткань хлопчатобумажная, подушка, одежда для облачения умерших), не должны иметь видимых изъянов (дыр, прорех, разрезв)

4	Перевозка тела (останков) умершего на специализированном ТС (автокатафалке) от места нахождения тела до кладбища, включая перемещение до места захоронения в соответствии с лицензионными требованиями по перевозкам и СанПиН 2.1.3684-21	1. Вынос гроба с умершим из морга и перемещение его до стоянки специализированного транспортного средства осуществляется на катафалках-тележках, катафалках-носилках, катафалках-саниях (в зависимости от времени года). 2. Перевозка гроба с умершим от морга к месту погребения производится специализированным транспортным средством. Допускается использование другого вида транспорта для гроба с умершим, за исключением автотранспорта, используемого для перевозки пищевого сырья и продуктов питания. При транспортировке гроба с умершим водитель должен соблюдать скоростной режим, избегать резких торможений. Во время транспортировки гроб не должен быть поврежден. 3. Перемещение гроба с умершим до места захоронения осуществляется на катафалках-тележках, катафалках-носилках, катафалках-саниях (в зависимости от времени года). 4. После перевозки и захоронения гроба с умершим транспорт должен в обязательном порядке подвергаться уборке и обработке дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению
5	Погребение и дезинфекция инструментов	1. К моменту осуществления захоронения должно быть обеспечено наличие могилы для захоронения гроба с умершим (урны с прахом) в указанном в заявлении месте. 2. Копка могилы для погребения производится ручным или механическим способом. При захоронении гробом длина могилы должна составлять не менее 2 метров, ширина - 1 метр, глубина - 1,5 метра, расстояние от уровня поверхности земли до крышки гроба - 1 метр. При захоронении урной в землю длина могилы должна составлять 1 метр, ширина - 1 метр, расстояние от уровня поверхности земли до урны с прахом - 1 метр. 3. Не допускается захоронение умерших в могилу траншейного типа. 4. Не допускается кремирование умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки. 5. Оказание комплекса услуг по погребению (захоронению урны с прахом): 1) закрывание крышки гроба (только при захоронении гробом); 2) опускание гроба (урны с прахом) в могилу; 3) засыпка могилы с устройством надмогильного холма; 4) установка на могиле ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти (при наличии такой информации), регистрационный номер захоронения). 6. Захоронение урны с прахом производится только в землю с соблюдением требований пунктов 1 - 5, 7 настоящего раздела. 7. При осуществлении погребения обеспечивается: 1) расстояние до соседних мест захоронений не менее 0,5 метра; 2) сохранность соседних захоронений (ограждений, памятников, могильных плит)

Приложение № 4
к Положению
«Об организации похоронного дела
и содержании мест захоронения на
территории Артинского городского округа»

Форма

РАЗРЕШЕНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ МОГИЛЫ

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество физического лица, наименование организации, ИП)

Место захоронения _____
(участок, сектор, родственное или свободное, место захоронения)

_____ (если родственное место захоронения, указать Ф.И.О.
ранее захороненного родственника)

Размер места захоронения _____, размер могилы _____

Дата и время проведения захоронения " __ " _____ 20__ г.

Ф.И.О. умершего _____
(подпись)

Ф.И.О. исполнителя работ _____
(подпись)

Ф.И.О., должность, выдавшего разрешение _____

" __ " _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение № 5
к Положению
«Об организации похоронного дела
и содержании мест захоронения на
территории Артинского городского округа»

Форма

ЕЖЕДНЕВНЫЙ РЕЕСТР
ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ НА ПОГРЕБЕНИЕ

№ п/п	Дата принятия решения	Ф.И.О. захороненного	Номер участка	№ и дата свидетельства о смерти	Приложение

Решение о захоронении принято "___" _____ 20__ г.

Подпись _____

Ф.И.О. (должность)

Приложение № 6
к Положению
«Об организации похоронного дела
и содержании мест захоронения на
территории Артинского городского округа»

Форма

КНИГА
РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ

№ п/ п	Ф.И.О. захорон енного	Возра ст умер шего	Дата смерт и	Дата кремаци и 1	Дата захо роне ния	№ свидетельс тва о смерти из ЗАГСа и дата его выдачи	Каким ЗАГСом выдано свидетельс тво	Лицо, осушес твляющ ее копку могилы	Номер квартал а (участк а, сектора) могилы (ниши)	Ф.И.О., адрес и телефон ответствен ного за захоронени е
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1 Если кремация не проводилась ставится прочерк.

Приложение № 7
к Положению
«Об организации похоронного дела
и содержании мест захоронения на
территории Артинского городского округа»

Форма

КНИГА
РЕГИСТРАЦИИ УСТАНОВКИ НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ

№ п/п	Ф.И.О. захороне нного (захороне нной)	Документ изготови теля надгрови я	Дата установк и	Номер квартала (участка, сектора), могилы (ниши)	Материал и размеры надгрови я	Разрешение на установку надмогильн ого сооружения	Ф.И.О., адрес и телефон лица, ответственного за захоронение
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 8
к Положению
«Об организации похоронного дела
и содержании мест захоронения на
территории Артинского городского округа»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА
ДЛЯ СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ

от _____

паспорт _____ № _____
выдан _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Телефон: _____
наименование специализированной службы _____
(адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок на кладбище _____
для создания семейного (родового) захоронения.

Под погребение в настоящее время:

1. _____ (Ф.И.О. умершего)

Резервирование земельного участка под будущие захоронения,
предполагается захоронить (перезахоронить) на месте семейного захоронения:

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Общей площадью _____ кв. м.

Прилагаю копии документов:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника для сверки.

2. Копии документов, подтверждающих наличие двух и более близких родственников (иных родственников), с приложением подлинников для сверки.

3. Копии медицинского свидетельства о смерти и свидетельства о смерти, выдаваемого органами ЗАГС (в случае если погребение должно быть осуществлено в настоящее время).

Единовременную плату за резервирование земельного участка для семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения (8

кв. м), площадью _____ кв. м в размере _____ рублей обязуюсь осуществить не позднее десяти календарных дней со дня принятия предварительного решения о предоставлении (резервировании) места захоронения. Обязуюсь обеспечить содержание предоставленного места захоронения, установку ограды и надмогильных сооружений производить в пределах предоставленного места захоронения. С правилами содержания и посещения кладбищ, а также с правилами установки надмогильных сооружений ознакомлен(а).

За правильность сведений несу полную ответственность.

Ответственный за захоронение:

Подпись _____ / " " _____ 20__ г.

Удостоверение о захоронении

№ _____

Удостоверение выдано гр. (гр-ке) _____

(фамилия, имя, отчество)

О регистрации захоронения _____

(фамилия, имя, отчество)

" ____ " _____ 200 ____ г.

на _____

(наименование кладбища)

Квартал № _____, сектор № _____, могила № _____

Надгробие установлено и зарегистрировано _____

" ____ " _____ 200 ____ г.

(материал надгробия)

Размеры надгробия и текст надписи согласованы администрацией.

Инвентарный номер _____

Зарегистрировано захоронение в могилу № _____

(квартал № _____, сектор № _____)

Выполнен дополнительный текст на надгробии с инвентарным номером _____

" ____ " _____ 200 ____ г.

Зарегистрировано захоронение урны с прахом _____

(фамилия, имя, отчество)

М.П. _____

(фамилия, инициалы выдавшего удостоверение)

" ____ " _____ 200 ____ г.