|  |
| --- |
| Герб  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 11.03.2024 | № | 157 |
| пгт. Арти |

|  |
| --- |
| ***Об утверждении Порядка предоставления субсидий*** ***муниципальным унитарным предприятиям - производителям жилищно-коммунальных услуг на территории Артинского городского округа***  |

|  |
| --- |
| В соответствии со статьей 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Решением Думы Артинского городского округа о бюджете Артинского городского округа на текущий финансовый год и плановый период, постановлением Администрации Артинского городского округа от 28.02.2023 г. № 99 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артинском городском округе до 2027 года»», постановлением Администрации Артинского городского округа от 28.02.2023 г. № 100 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Артинского городского округа до 2027 года»», руководствуясь Уставом Артинского городского округа |

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям - производителям жилищно-коммунальных услуг на территории Артинского городского округа (прилагается).

 2. Признать утратившими силу:

 1) Постановление Администрации Артинского городского округа от 08.06.2021 г. № 304 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по текущему и капитальному ремонту муниципального имущества коммунального комплекса;

 2) Постановление Администрации Артинского городского округа от 03.09.2021 г. № 469 «Об утверждении порядка предоставления субсидии муниципальному унитарном у предприятию Артинского городского округа «Водоканал» на финансовое обеспечение расходов на оплату обязательных платежей и заработной платы работникам»;

 3) Постановление Администрации Артинского городского округа от 12.04.2022 г. № 224 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Артинского городского округа муниципальному унитарному предприятию Артинского городского округа «Водоканал»»;

 4) Постановление Администрации Артинского городского округа от 10.06.2022 г. № 327 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Артинского городского округа «Водоканал» на капитальный ремонт водопроводных сетей, колодцев и пожарных гидрантов»;

 5) Постановление Администрации Артинского городского округа от 04.07.2022 г. № 386 «Об утверждении порядка предоставлении субсидии из бюджета Артинского городского округа на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Артинского городского округа»;

 6) Постановление Администрации Артинского городского округа от 06.10.2022 г. № 580 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Артинского городского округа муниципальному унитарному предприятию Артинского городского округа «Водоканал»»;

 7) Постановление Администрации Артинского городского округа от 01.11.2022 г. № 628 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Артинского городского округа на предоставление финансовой помощи для погашения денежных обязательств, обязательных платежей и восстановления платежеспособности муниципального унитарного предприятия Артинского городского округа «Водоканал»»;

 8) Постановление Администрации Артинского городского округа от 23.03.2023 г. № 160 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Артинского городского округа «Водоканал» на капитальный ремонт объектов водоснабжения и водоотведения»;

 9) Постановление Администрации Артинского городского округа от 27.07.2023 г. № 416 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию Артинского городского округа «Теплотехника» на капитальный ремонт и установку оборудования на объектах теплоснабжения»;

 3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации Артинского городского округа в сети Интернет.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Артинского городского округа В.И. Кожева.

Глава Артинского городского округа А. А. Константинов

 Приложение

к Постановлению Администрации

 Артинского городского округа

 от 11.03.2024г. № 157

***Порядок предоставления субсидий***

***муниципальным унитарным предприятиям - производителям жилищно-коммунальных услуг на территории Артинского городского округа***

1. Общие положения

 1. Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям- производителям жилищно-коммунальных услуг на территории Артинского городского округа - (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Решением Думы Артинского городского округа о бюджете Артинского городского округа на текущий финансовый год и плановый период, постановлением Администрации Артинского городского округа от 28.02.2023 г. № 99 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артинском городском округе до 2027 года», постановлением Администрации Артинского городского округа от 28.02.2023 г. № 100 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Артинского городского округа до 2027 года».

 2. Настоящий Порядок регулирует предоставление из бюджета Артинского городского округа субсидий муниципальным унитарным предприятиям- производителям жилищно-коммунальных услуг на территории Артинского городского округа (далее – субсидии), предусмотренных решением Думы Артинского городского округа о местном бюджетев соответствии с муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Артинском городском округе до 2027 года», муниципальной программой «Обеспечение рационального и безопасного природопользования на территории Артинского городского округа до 2027 года», (далее - Программа) в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

 3. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Артинского городского округа, а также результаты их предоставления, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, случаи и порядок возврата остатков не использованных субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении в отношении получателя субсидий проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

 4. Цели предоставления субсидий:

1) Обеспечение надежности работы объектов коммунальной инфраструктуры;

2) Снижение потребления энергоресурсов;

3) Создание условий для повышения уровня комфортности проживания на территории Артинского городского округа;

4) Обеспечение благоприятного состояния окружающей среды как необходимого условия улучшения качества жизни и здоровья населения;

5) Восстановление платежеспособности, предупреждения банкротства муниципальных унитарных предприятий.

 5. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

1) субсидия - финансовые средства, предоставляемые из бюджета Артинского городского округа на безвозмездной основе в соответствии с настоящим Порядком.

2) получатель субсидии – муниципальное унитарное предприятие (далее – предприятие), заключившее с Администрацией Артинского городского округа (далее - Администрация) соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

3) главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Артинского городского округа, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

4) отчетный период – до 25 декабря текущего финансового года.

 6. Способы предоставления субсидий: финансовое обеспечение затрат, направленное на достижение получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

 7. Ожидаемый результат от предоставления субсидии:

1) Снижение протяженности ветхих сетей коммунальной инфраструктуры;

2) Снижение удельных показателей потребления топливно-энергетических ресурсов на объектах коммунальной инфраструктуры Артинского городского округа;

3) Отсутствие (снижение на сумму выделенной субсидии) задолженности по заработной плате, уплате налогов, сборов, взносов, пеней, штрафов и иных обязательных платежей, не подлежащих реструктуризации в установленном порядке, либо по уплате денежных обязательств, подтвержденных вступившими в законную силу судебными актами, а также кредиторской задолженности, в том числе просроченной, по кредитным договорам, обязательства по которым обеспечены залогом находящегося во владении муниципальных унитарных предприятий имущества.

4) Соблюдение требований экологического и санитарно-эпидемиологического законодательства;

5 ) Обеспечение безопасного обращения с отходами производства и потребления;

6) Обеспечение снижения негативного воздействия на окружающую среду;

7) Обеспечение населения питьевой водой стандартного качества;

8) Своевременная и полная подготовка объектов к отопительному сезону;

 8. Сведения о субсидии размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете Артинского городского округа на текущий финансовый год на цели, указанные в п.4 главы 1 настоящего Порядка.

2. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

 - оплата обязательных платежей,

 - оплата задолженности за топливно-энергетические ресурсы за прошедший календарный год и истекший период текущего календарного года, определяемого на дату подачи заявки о предоставлении субсидии

 - приобретение спец.техники,

 - капитальный ремонт, ремонт, оснащение оборудованием объектов водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, в том числе разработка и проведение экспертизы проектно-сметной документации, разработка и проведение экспертизы локально-сметных расчетов,

 - разработка зон санитарной охраны, санитарно-защитных зон,

 - иные мероприятия, предусмотренные бюджетом Артинского городского округа и Программами, на цели, указанные в п.4 главы 1 настоящего Порядка.

 3. К категории получателей субсидий относятся муниципальные унитарные предприятия- производители жилищно-коммунальных услуг на территории Артинского городского округа, учредителем которых является Администрация Артинского городского округа.

 4. Критерии, которым должен соответствовать получатель субсидии, являются:

- осуществление деятельности по оказанию жилищно–коммунальных услуг потребителям на территории Артинского городского округа;

- наличие на балансе переданных им на праве хозяйственного ведения и (или) аренды объектов коммунального комплекса, находящиеся в муниципальной собственности Артинского городского округа;

- наличие кредиторской задолженности: по оплате труда работников; по платежам в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды; за топливно-энергетические ресурсы.

5. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии:

1) имеет действующий расчетный счет, на который будет перечисляться субсидия;

2) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

4) не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913" \o "Федеральный закон от 14.07.2022 N 255-ФЗ (ред. от 24.07.2023) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" {КонсультантПлюс}) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769" \o ""Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 19.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024) {КонсультантПлюс}) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6. Для подтверждения соответствия категории, критериям и требованиям, предусмотренным пунктами 3, 4 и 5 главы 2 настоящего Порядка предприятие представляет в Администрацию заявку с приложением следующих документов:

1) копию Устава предприятия либо выписку из Устава, содержащую сведения об уставной деятельности, учредителях предприятия;

2) копию свидетельства о государственной регистрации;

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя;

5) документы, подтверждающие наличие лицевого счета в Финансовом управлении Администрации Артинского городского округа, на который будет перечисляться субсидия;

6) копии документов, подтверждающих возникновение долговых или денежных обязательств (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, справки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявки);

7) баланс предприятия, отчет о прибылях (убытках) за отчетный период;

8) пояснительную записку, с указанием кредиторской задолженности:

- по оплате труда работников;

- по платежам в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды;

- за топливно-энергетические ресурсы ресурсоснабжающим организациям;

9) справки по установленной форме о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы РФ и страховым взносам, пеням, штрафам во внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подаче заявки не более чем на 30 календарных дней;

10) дефектную ведомость, локально-сметный расчет, экспертизу о достоверности сметной стоимости; проектно-сметную документацию и положительное заключение экспертизы (при наличии);

 11) выписку из договора хозяйственного ведения (аренды) объектов;

12) справки, подписанные руководителем, подтверждающие соответствие предприятия требованиям, указанным в [п.](#P55) 5 главы 2 настоящего порядка;

13) согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии;

 14) опись представленных документов.

7. [Заявка](#P273), составленная по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, представляется в двух экземплярах.

Один экземпляр с отметкой о дате и времени принятия заявки в Администрации возвращается получателю субсидии, второй экземпляр с комплектом документов остается в Администрации.

8. К заявке и документам, указанным в [п.](#P107) 6 главы 2 настоящего Порядка, предъявляются следующие требования:

1) заявка и прилагаемые к ней документы должны быть представлены на бумажном носителе, сброшюрованы в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первой должна быть подшита заявка;

2) копии представляемых документов должны быть заверены надлежащим образом и подписаны руководителем или иным уполномоченным лицом с приложением документов, подтверждающих полномочия;

3) отсутствие подчисток и исправлений.

9. Руководитель предприятия несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах.

10. Прием и регистрация заявки осуществляется по адресу: Свердловская обл., пгт. Арти , ул. Ленина, д. 100.

11. Балансовая комиссия, утвержденная постановлением Администрации Артинского городского округа, не позднее 7 рабочих дней от даты поступления, рассматривает заявку и документы на соответствие цели, категории, критериям и требованиям, предусмотренными в п. 4 главы 1, п. 3, 4, 5 главы 2 настоящего Порядка.

12. По результатам рассмотрения заявки и представленных документов Балансовая комиссия принимает одно из следующих решений:

1) предоставить субсидию;

2) отказать в предоставлении субсидии.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие предприятия требованиям, предусмотренным в п. 5 главы 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки и документов, представленных предприятием, требованиям, предусмотренным в [п.](#P107) 6 главы 2 настоящего Порядка;

3) несоответствие заявки цели, указанной в [п](#P55). 4 главы 1 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной предприятием информации;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

14. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных п. 13 главы 2 настоящего порядка, Администрация уведомляет предприятие об отказе в предоставлении субсидии с указанием конкретного основания в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения документов.

15. Субсидия предоставляется на основании Соглашения (приложение № 2 к настоящему Порядку), заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии.

16. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии с решением Балансовой комиссии и распоряжением Администрации Артинского городского округа о предоставлении субсидии.

17. Обязательными условиями предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

18. Перечисление денежных средств получателю субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации Артинского городского округа, не позднее 7 рабочих дней после даты заключения соглашения.

19. Перечисление денежных средств с лицевого счета Финансового управления Администрации Артинского городского округа производится при предоставлении получателем субсидий в Финансовое управление Администрации Артинского городского округа следующих документов:

- договора (контракта);

- акта приемки выполненных работ (КС-2, КС-3), счета-фактуры, накладных на приобретенные материалы;

- акта сверки с ресурсоснабжающей организацией;

- иной документации

20. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

21. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

22. В случае несогласия получателя субсидии с внесением изменений в Соглашение вследствие уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, Соглашение расторгается по взаимному согласию сторон.

 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

 1. По результатам предоставления субсидий получатель субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие отчеты:

- о фактическом использовании субсидии по форме, приведенной в приложении № 2 к Соглашению - не позднее 7 рабочих дней после оплаты кредиторской задолженности по направлениям, определенных Соглашением;

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 3 к Соглашению - до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

2. Отчеты составляются на основании документов, подтверждающих использование субсидии и документов, подтверждающих достижение результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

3. Подтверждающие документы (заверенные надлежащим образом копии документов) прилагаются к отчетам.

4. Руководитель предприятия несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчете, а также за целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

5. Отчеты представляются в двух экземплярах на бумажном носителе: первый экземпляр остается в Администрации, второй экземпляр с отметкой о получении возвращается получателю субсидии.

6. Балансовая комиссия в срок до 15 марта года, следующим за годом предоставления субсидии на основании представленного получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии оценивает эффективность предоставления субсидий посредством сравнения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, и фактически достигнутых значений результатов предоставления субсидии получателем субсидии. Результаты оценки эффективности предоставления субсидии фиксируются в протоколе балансовой комиссии.

7. Кроме отчетов, установленных п. [1](#P222) главы 3 настоящего порядка, получатель субсидии представляет так же отчеты по формам, установленным Соглашением.

8. Представленные отчеты хранятся в течение 5 лет.

1. МОНИТОРИНГ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

 1) Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены приказом Финансового управления Администрации Артинского городского округа.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ

 ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

1. При подписании Соглашения получатель субсидии выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

2. Получатели субсидий несут ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления и факта нецелевого использования субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. При выявлении главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля нарушения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе факта нецелевого использования субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, не достижение значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) - субсидии в полном объеме подлежат возврату в бюджет Артинского городского округа в течение 20 календарных дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования.

4. Требование о возврате субсидии в бюджет Артинского городского округа направляется получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в п. 3 главы 5 настоящего Порядка.

5. При не возврате субсидии в указанный срок Главный распорядитель принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет Артинского городского округа в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

6. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению получателем субсидии соответствующих обязательств.

 Приложение № 1

 к Порядку предоставления субсидии

 муниципальным унитарным предприятиям-

производителям жилищно-коммунальных услуг

 на территории Артинского городского округа

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с [Порядком](#P32) предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям- производителям жилищно-коммунальных услуг на территории Артинского городского округа просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (сумма цифрами и прописью)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (целевое назначение субсидии)

Приложение:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

 Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии

 муниципальным унитарным предприятиям-

 производителям жилищно-коммунальных услуг

 на территории Артинского городского округа

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_

о предоставлении и использовании субсидии из бюджета

Артинского городского округа

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пгт. Арти "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Администрация Артинского городского округа, именуемая в дальнейшем

«Главный распорядитель бюджетных средств», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Муниципальное унитарное предприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование муниципального унитарного предприятия)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Получатель субсидии", с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Порядком предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям – производителям жилищно-коммунальных услуг на территории Артинского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артинского городского округа от 11.03.2024 г. № 157 (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Артинского городского округа в 20\_\_ году субсидии муниципальному унитарному предприятию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Получатель субсидии) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации Артинского городского округа по кодам классификации расходов бюджета Артинского городского округа: код главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование программных (непрограммных) мероприятий)

в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.2. Предоставление Субсидии осуществляется на реализацию мероприятий, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

 1.3. Получатель обязуется принять указанную Субсидию, использовать ее по целевому назначению, определенному Соглашением, а также обеспечить исполнение Соглашения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется в пределах лимитов бюджетных обязательств перечислить Субсидию из местного бюджета Получателю субсидии в соответствии с Протоколом заседания комиссии, постановлением Администрации Артинского городского округа о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением.

 Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации Артинского городского округа.

* 1. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право:
1. осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств Получателем субсидий;
2. запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для реализации Соглашения;
3. принимать меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в бюджет Артинского городского округа в судебном порядке.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

1. обеспечить соблюдение Порядка и условий предоставления субсидий из местного бюджета;
2. обеспечить выполнение мероприятий, указанных в приложении № 1 к Соглашению;
3. обеспечить целевое использование средств Субсидии из местного бюджета;
4. представлять все необходимые документы и информацию при проведении Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок целевого использования Субсидии;
5. представить Главному распорядителю бюджетных средств отчет :

 - о фактическом использовании субсидии по форме, приведенной в приложении № 2 к Соглашению - не позднее 7 рабочих дней после оплаты кредиторской задолженности по направлениям, определенных Соглашением;

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 3 к Соглашению - до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

6) при выявлении главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля нарушения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе факта нецелевого использования субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, не достижение значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) - возместить субсидии в полном объеме в бюджет Артинского городского округа в течение 20 календарных дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования.

2.4. Получатель субсидии вправе обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств с предложением об изменении размера субсидии, с приложением подтверждающих документов.

1. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Перечисление денежных средств получателю субсидии осуществляется в объеме предусмотренных лимитов бюджетных обязательств, не позднее 7 рабочих дней с даты заключения соглашения.

3.2. Перечисление денежных средств получателю субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении Администрации Артинского городского округа.

3.3. Перечисление денежных средств с лицевого счета Финансового управления Администрации Артинского городского округа производится при предоставлении получателем субсидий в Финансовое управление Администрации Артинского городского округа следующих документов:

- договора (контракта);

- акта приемки выполненных работ (КС-2, КС-3), счета-фактуры, накладных на приобретенные материалы;

 - иной документации.

1. ОТЧЕТНОСТЬ

 4.1. По результатам предоставления субсидий получатель субсидии представляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие отчеты с приложением подтверждающих документов и заверенные надлежащим образом копии документов:

- о фактическом использовании субсидии по форме, приведенной в приложении № 2 к Соглашению - не позднее 7 рабочих дней после оплаты кредиторской задолженности по направлениям, определенных Соглашением;

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 3 к Соглашению - до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.2. Отчеты составляются на основании документов, подтверждающих использование субсидии и документов, подтверждающих достижение результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Получатель несет ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе факта нецелевого использования субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за целевое использование Субсидии.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ,

ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

6.1. При подписании Соглашения получатель субсидии выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

6.2. При выявлении главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля нарушения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе факта нецелевого использования субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, не достижение значений результатов предоставления субсидии, определенных настоящим соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов - субсидии в полном объеме подлежат возврату в бюджет Артинского городского округа в течение 20 календарных дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования.

 6.3. Требование о возврате субсидии в бюджет Артинского городского округа направляется получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в п. 6.2. настоящего соглашения.

6.4. При не возврате субсидии в установленный срок Главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет Артинского городского округа субсидии в судебном порядке.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

* 1. Стороны Соглашения принимают все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по Соглашению (и/или в связи с ним), путем переговоров между Сторонами.
	2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

* 1. Любые изменения и дополнения в Соглашение вносятся с согласия Сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами и являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

8.2. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

8.3. В случае несогласия получателя субсидии с внесением изменений в Соглашение вследствие уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, Соглашение расторгается по взаимному согласию сторон.

* 1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств по настоящему Соглашению, Главный распорядитель бюджетных средств направляет уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в установленный срок.
	2. При не устранении Получателем в установленном порядке указанных нарушений Главный распорядитель бюджетных средств вправе расторгнуть настоящее Соглашение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Соглашение может быть расторгнуто при взаимном согласии подписавших его Сторон.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

10. Срок действия соглашения

10.1. Настоящее Соглашение заключено сроком до 31 декабря 20\_\_ года

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Артинского городского округаЮридический адрес: 623340, Свердловская область, г.о. Артинский, пгт Арти, ул. Ленина, д.100ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Глава Артинского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (личная подпись) (Инициалы, фамилия) м.п.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(получатель)Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности руководителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (личная подпись) (Инициалы, фамилия) м.п. |

 Приложение № 1

 к Соглашению

от 11.03.2024 №157

Мероприятия

на реализацию которых предоставлена субсидия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Единица измерения | Плановое значение показателя, кол-во | Размер субсидии, предусмотренный Соглашением, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |
|  М.П. |  |  |  |

 Приложение № 2

 к Соглашению

от 11.03.2024 № 157

ОТЧЕТ

о фактическом использовании субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия) (период)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Получено субсидии из бюджета Артинского городского округа  | Использование субсидии, полученной из бюджета Артинского городского округа \* | Неиспользованный остаток субсидии, полученной из бюджета Артинского городского округа  | Подлежит возврату (неиспользованный остаток субсидии, полученной из бюджета Артинского городского округа  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

<\*> Приложить копии документов по использованию субсидии.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

 М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель, телефон исполнителя

 Приложение № 3

 к Соглашению

от 11.03.2024 № 157

Отчет

о достижении значений показателей результативности

#  по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ед. измерения | Плановое значение показателя, кол-во | Размер субсидии, предусмотренный Соглашением, руб. | Фактически достигнутое значение показателя, кол-во | Фактически достигнутое значение показателя, руб. | Процент выполнения планового значения | Отклонение от планового значения, кол-во | Отклонение от планового значения, руб. | Причина отклонения Наименование подрядной организации -во |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |
|  М.П. |  |  |  |