



АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.12.2018 г. № 954

пгт. Арти

Об утверждении общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений

В соответствии со статьями 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Решением Думы Артинского городского округа от 27.09.2018 № 50 «О Положении «О бюджетном процессе в Артинском городском округе" в новой редакции, руководствуясь Уставом Артинского городского округа.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Артинского городского округа (далее - Порядок) (прилагается).

2. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Артинского городского округа устанавливается главным распорядителем средств бюджета Артинского городского округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в соответствии с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Артинского городского округа, утвержденными настоящим Постановлением.

3. Постановление Администрации Артинского городского округа от 14.02.2018 № 108 "О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений " признать утратившим силу.

4. Общие требования применяются в отношении бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Артинского городского округа - начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации Артинского городского округа (Волкова Ю.С.).

6. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации Артинского городского округа.

Глава Артинского городского округа

А.А. Константинов

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий документ устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципального казенного учреждения, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации органов местного самоуправления (муниципальных органов) (далее - учреждение).

2. Главный распорядитель средств местного бюджета (далее - главный распорядитель бюджетных средств) утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" и настоящими Общими требованиями (далее - Порядок).

Порядок главного распорядителя бюджетных средств принимается в форме единого документа.

3. Главный распорядитель бюджетных средств вправе установить в Порядке следующие положения для составления, ведения и утверждения смет для подведомственных учреждений:

- 1) порядок и сроки составления и подписания проектов смет;
- 2) порядок и сроки составления, ведения и утверждения смет (внесения изменений в сметы);
- 3) полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, учреждения по утверждению сметы (внесению изменений в смету).

Проект сметы, смета, изменения в смету, уточненная смета составляются в рублях.

II. СОСТАВЛЕНИЕ СМЕТ УЧРЕЖДЕНИЙ

4. Составлением сметы в целях настоящих Общих требований является установление объема и распределения направлений расходов бюджета Артинского городского округа на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на

основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципального казенного учреждения.

В смете дополнительно утверждаются иные показатели, предусмотренные установленным главным распорядителем бюджетных средств Порядком.

5. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, и кодам классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6. Смета составляется учреждением по рекомендуемому образцу (приложение №1 к настоящим общим Требованиям) в 3 экземплярах: первый экземпляр утвержденной сметы - главному распорядителю бюджетных средств, второй - Финансовому управлению, третий - учреждению.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. К представленной на утверждение смете прилагаются данные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы (приложение № 2).

Данные расчеты (обоснования) должны содержать следующие реквизиты: наименование учреждения, дата, нормативно-правовой документ, обосновывающий данные расходы (договора, контракты, положение о системе оплаты труда, положение о премировании, постановление об оплате труда руководителя и т.д.), элементы кода бюджетной классификации расходов бюджета (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, КОСГУ), утвержденная сумма, при уточнении - суммы до изменения и с изменением. При необходимости данные расчеты (обоснования) могут быть дополнены иными графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями, в том числе кодами показателей по соответствующим классификаторам технико-экономической и социальной информации.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой III настоящих Общих требований. (рекомендуемый образец - приложение № 2 к настоящим общим Требованиям)

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными в постановлении Администрации

Артинского городского округа "О порядке и сроках составления проекта бюджета Артинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период".

7. Главный распорядитель бюджетных средств согласовывает сметы подведомственных учреждений. Согласование оформляется на смете грифом согласования, который включает в себя слово "СОГЛАСОВАНО", наименование должности лица, наименование главного распорядителя бюджетных средств согласовавшего смету учреждения, личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

8. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

III. УТВЕРЖДЕНИЕ СМЕТ УЧРЕЖДЕНИЙ

9. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее - руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения), если иное не установлено Порядком главного распорядителя бюджетных средств.

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения (обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица).

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

10. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств в случае доведения муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) до подведомственного учреждения предоставляет в соответствии с Порядком руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

11. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств вправе в соответствии с Порядком ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя бюджетных средств (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных распорядителем бюджетных средств (учреждением) при исполнении сметы.

12. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

IV. ВЕДЕНИЕ СМЕТ УЧРЕЖДЕНИЙ

13. Ведением сметы в целях настоящих Общих требований является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением. Рекомендуемые образцы изменений показателей сметы приведены в приложениях № 3 (на текущий финансовый год) и (на плановый период) к настоящим Общим требованиям.

14. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

15. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 6 настоящих Общих требований.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 17 настоящих Общих требований (приложение № 4).

16. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, а также внесение изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей казенных учреждений, требующих изменения показателей обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

17. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацами пятым пункта 9 настоящих Общих требований, в случаях внесения изменений в смету, установленных абзацами вторым - четвертым пункта 14 настоящих Общих требований.

18. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

19. Формирование уточненной сметы по окончании финансового года осуществляется в соответствии с Порядком и со сроками, установленными в Порядке.

20. Проект сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), утвержденная смета на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), изменения показателей сметы или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании, изменении сметы, уточненная смета по окончании финансового года на текущий

финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) после утверждения направляются в Финансовое управление Администрации Артинского городского округа не позднее одного рабочего дня.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

 (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств,
 согласующего смету;

 (наименование должности лица, утверждающего смету;

 наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

 наименование главного
 распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

 (подпись) (расшифровка подписи)

 (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
 (НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ годов)
 от "__" _____ 20__ г.

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	
	Дата	
Получатель бюджетных средств	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств	Глава по БК	
Наименование бюджета	по ОКТМО	
Ед. измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма		
				на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК						
				Всего		

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

менование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				сумма		
						на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
		Всего						

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				сумма		
						на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого по коду БК							
					Всего			

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
						в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
Всего								

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
						в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
Всего								

Руководитель учреждения _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей

(наименование учреждения)
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Подпрограмма

Мероприятие

КБК

N п/п	КОСГУ	Дополнительная классификация	Наименование показателя	ед. изм.	кол-во	Стоимость (руб.)	Бюджетные ассигнования 20__ на год (руб.)	Бюджетные ассигнования 20__ на год (руб.)	Бюджетные ассигнования 20__ на год (руб.)
1									
2									

Руководитель

(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

 (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств,
 согласующего смету;

 (наименование должности лица, утверждающего смету;

 наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего
 смету)

 наименование главного
 распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

 (подпись) (расшифровка подписи)

 (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
 (НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ годов)
 от "__" _____ 20__ г.

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	
	Дата	
Получатель бюджетных средств	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств	Глава по БК	
Наименование бюджета	по ОКТМО	
Ед. измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма (+, -)		
				на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК						
Всего						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
							Всего	

Руководитель учреждения _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__

Изменения обоснования (расчетов) плановых сметных показателей

 (наименование учреждения)
 на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

Подпрограмма

Мероприятие

КБК

N п/п	КОСГУ	Дополнительная классификация	Наименование показателя	ед. изм.	кол-во	Стоимость (руб.)	Бюджетные ассигнования 20__ на год (руб.)	Бюджетные ассигнования 20__ на год (руб.)	Бюджетные ассигнования 20__ на год (руб.)
1									
2									

Руководитель

 (подпись) (расшифровка)

Главный
бухгалтер

 (подпись) (расшифровка)

Исполнитель

 (подпись) (расшифровка)

"__" _____ 20__ г.