



**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

от 23 декабря 2020 года

№ 84

***Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета***

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника - начальника бюджетного отдела Веневцеву С.А.
3. Настоящий Приказ разместить на официальном сайте Администрации Артинского городского округа в сети "Интернет".

Начальник

Ю.С. Волков

## **ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

### **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий порядок разработан на основании статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 44, решения Думы Артинского городского округа от 27.09.2018 № 50 «О Положении «О бюджетном процессе в Артинском городском округе» в новой редакции» и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее - сводная бюджетная роспись), а также утверждения и изменения лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.
2. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, утверждение и изменение лимитов бюджетных обязательств, доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета (далее - ГРБС) осуществляется Финансовым управлением Администрации Артинского городского округа (далее - Финансовое управление).

### **Раздел 2. СОСТАВ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ**

3. Сводная бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год и плановый период, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами Свердловской области, а также принятыми в соответствии с ними решениями Думы Артинского городского округа.
4. Расходы бюджета за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета, и расходы, предусмотренные в местном бюджете на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, детализируются в сводной бюджетной росписи с использованием в качестве кодов дополнительной классификации кодов целей, установленных Федеральным казначейством.
5. Сводная бюджетная роспись включает:
  - 1) бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов, кодов дополнительной классификации;
  - 2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.
6. Сводная бюджетная роспись составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.
7. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов. В целях аналитического учета вводится детализация лимитов бюджетных обязательств по кодам операций сектора государственного управления и кодам дополнительной классификации (далее - коды аналитического учета).

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

### **Раздел 3. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ**

8. Сводная бюджетная роспись составляется на основании предложений ГРБС по распределению бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджета, представленных при принятии Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - Решение о бюджете).

9. Сводная бюджетная роспись утверждается начальником Финансового управления до начала очередного финансового года.

10. Одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи начальник Финансового управления утверждает лимиты бюджетных обязательств по ГРБС.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах показателей сводной бюджетной росписи.

### **Раздел 4. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДО ГРБС И ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

11. Финансовое управление доводит утвержденные показатели сводной бюджетной росписи до ГРБС и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях доводятся по форме согласно приложениям 3 и 4 к настоящему порядку.

Одновременно с доведением утвержденных показателей сводной бюджетной росписи Финансовое управление доводит до ГРБС утвержденные лимиты бюджетных обязательств в форме уведомлений о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку.

Датой доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до ГРБС (главных администраторов источников) является дата утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств начальником Финансового управления.

12. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по расходам, по которым Решением о бюджете установлены условия предоставления средств из бюджета, доводятся до ГРБС в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка.

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по расходам, по которым Решением о бюджете установлены условия предоставления средств из бюджета, доводятся ГРБС до получателей средств местного бюджета после выполнения условий, установленных Решением о бюджете.

### **Раздел 5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ**

13. Ведение сводной бюджетной росписи и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

В целях изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Финансовое управление оформляет:

1) справку об изменении сводной бюджетной росписи расходов по форме согласно приложению 6 к настоящему порядку;

2) справку об изменении сводной бюджетной росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению 7 к настоящему порядку;

3) справку об изменении сводных лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 8 к настоящему порядку.

Справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств оформляются за подписью начальника Финансового управления.

Лимиты бюджетных обязательств могут быть изменены в пределах утвержденных бюджетных ассигнований без изменения сводной бюджетной росписи.

14. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением:

1) без внесения изменений в Решение о бюджете в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) в случае принятия решения Думы Артинского городского округа о внесении изменений в Решение о бюджете (далее - Решение о внесении изменений).

15. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств производится по предложениям ГРБС, главных администраторов источников.

16. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по предложениям ГРБС (главных администраторов источников) осуществляется в следующем порядке.

ГРБС (главные администраторы источников) направляют в Финансовое управление письмо с предложениями по изменению сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств.

Предложения по изменению сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств должны содержать ссылку на положения бюджетного законодательства, на основании которых вносятся изменения, и обоснование необходимости предлагаемых изменений. В случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств, предложения должны содержать обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, связанных с использованием остатков на начало финансового года субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, осуществляется после получения решения главного администратора доходов от возврата остатков целевых средств о наличии потребности в указанных трансфертах.

Финансовое управление в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения от ГРБС (главных администраторов источников) предложений об изменении сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, осуществляет контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству, показателям сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

В случае отклонения предлагаемых изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Финансовое управление письменно сообщает ГРБС (главному администратору источников) об отклонении документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

Если предложения ГРБС (главных администраторов источников), соответствуют требованиям настоящего порядка, Финансовое управление оформляет справку об изменении сводной бюджетной росписи по расходам (источникам финансирования дефицита), в случае внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств - справку об изменении лимитов бюджетных обязательств.

Контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству, показателям сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и оформление справок об изменении сводной бюджетной росписи по расходам (источникам финансирования дефицита) и справок об изменении

лимитов бюджетных обязательств осуществляет бюджетный отдел Финансового управления (далее - бюджетный отдел).

Оформление справок об изменении сводной бюджетной росписи осуществляется бюджетным отделом с присвоением кодов вида изменений в соответствии с перечнем видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись, по форме согласно приложению 9 к настоящему порядку.

Датой доведения до ГРБС (главных администраторов источников) изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств является дата подписания справок об изменении сводной бюджетной росписи и справок об изменении лимитов бюджетных обязательств начальником Финансового управления.

17. ГРБС (главные администраторы источников) представляют в Финансовое управление предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в текущем месяце не позднее 10 рабочих дней до окончания месяца.

18. При изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда Администрации Артинского городского округа, бюджетный отдел производит оформление изменений на уменьшение бюджетных ассигнований по подразделу 0111, коду ГРБС 901, целевой статье 7002020000, виду расходов 870 и на увеличение ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по соответствующим подразделам классификации расходов и ГРБС, исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности, целевой статье 7002020000, соответствующим видам расходов и кодам аналитического учета.

19. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о внесении изменений, осуществляется в следующем порядке.

Бюджетный отдел в течение 3 рабочих дней после принятия Решения о внесении изменений или возникновения иного основания для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи доводит до ГРБС (главных администраторов источников) информацию об изменении бюджетных ассигнований, требующем внесения изменений в сводную бюджетную роспись, на бумажном носителе за подписью начальника бюджетного отдела.

Если Решение о внесении изменений предусматривает изменения, внесенные в показатели сводной бюджетной росписи в соответствии с бюджетным законодательством до его принятия, повторное внесение изменений в сводную бюджетную роспись не производится.

ГРБС (главные администраторы источников) в течение 3 рабочих дней после получения информации об изменении бюджетных ассигнований представляют в Финансовое управление предложения о распределении изменений бюджетных ассигнований по расходам и лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов и кодам аналитического учета (бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов).

Работа с представленными ГРБС (главными администраторами источников) изменениями в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств ведется в соответствии с пунктом 16 настоящего порядка.

Если Решение о внесении изменений предусматривает изменения, внесенные в показатели сводной бюджетной росписи в соответствии с бюджетным законодательством до его принятия, изменения в сводную бюджетную роспись в связи с принятием Решения о внесении изменений формируются с учетом ранее оформленных справок об изменении сводной бюджетной росписи.

20. ГРБС (главные администраторы источников) в течение 5 рабочих дней со дня получения справок об изменении сводной росписи расходов и (или) справок об изменении сводных лимитов бюджетных обязательств по ГРБС обязаны привести бюджетную роспись ГРБС (главного администратора источников) и (или) лимиты бюджетных обязательств по получателям в соответствие сводной росписи расходов и (или) сводным лимитам бюджетных обязательств по ГРБС и представить в Финансовое управление изменения в показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств в разрезе лицевого счетов получателей (администраторов источников), открытых в Финансовом управлении, по кодам классификации расходов с детализацией кодов видов расходов до элемента вида

расходов и кодам аналитического учета (по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) на бумажном носителе.

21. Одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период Финансовое управление вносит изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода, предусматривающие прекращение действия утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части планового периода.

Прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода в части планового периода осуществляется путем оформления справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.



Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам  
финансирования дефицита местного бюджета

Но мер стр оки	Наименование источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа	Код	20__год (тыс.руб.)	20__год (тыс.руб.)	20__год (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				
2	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации				
3	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации				
4	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета				
5	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов				
6	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов				
7	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета				



УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО РАСХОДАМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА  
на \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя  
средств местного бюджета)

Единица измерения: в рублях

Наименование	Код					Сумма изменений (+,-)		
	ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	доп. классификации	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего:								

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Начальник отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ  
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА  
на \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_  
наименование главного администратора источников  
финансирования дефицита местного бюджета

Единица измерения: в рублях

Наименование главного администратора источников и источников финансирования дефицита местного бюджета	Код		Сумма		
	главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета	классификации источников финансирования дефицита местного бюджета	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6
Всего:					

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Начальник отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
местного бюджета

**Уведомление**

о лимитах бюджетных обязательств №

				КОДЫ
Наименование финансового органа, главного распорядителя, распорядителя	_____	Форма по ОКУД _____	Дата _____	
			по ОКПО _____	
	ИНН <input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>		КПП _____	
Кому	_____		по ОКПО _____	
	(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя))			
	ИНН <input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>		КПП _____	
Наименование бюджета	_____		по ОКТМО _____	
Единица измерения: руб.	_____		по ОКЕИ _____	
Приложения	_____			
	(наименование документа)			
Специальные указания	_____			

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Лимит бюджетных обязательств		Примечание
	на год	в том числе текущее изменение	
1	2	3	4
Итого			

Руководитель	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка)
Начальник отдела	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка)
Исполнитель	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сводная справка  
об изменении сводной росписи расходов  
на 20\_\_ год**

(рублей)

Основание  
для внесения  
изменения

по вопросу

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Код						Сумма изменений (+, -)		
главного распоря- дителя средств	подраз- дела	целевой статьи	вида расхо- дов	операции сектора государ- ственного управления	доп. класси- фикации	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
<b>Наименование ГРБС</b>								
Итого:								
Всего:								

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Начальник отдела

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

**СПРАВКА №**  
**ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ИСТОЧНИКОВ**  
**ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**  
на \_\_\_\_ год

Главный администратор  
источников внутреннего  
финансирования  
дефицита бюджета \_\_\_\_\_

Вид изменения \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Код формы	_____
Дата	_____
	_____
	_____
по ОКЕИ	_____

Основание для  
внесения изменения

по вопросу \_\_\_\_\_

Наименование	Код		Сумма изменений (+,-)		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	источника внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Начальник отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**СПРАВКА №**  
**ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНЫХ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**  
на \_\_\_\_ год

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Код формы		КОДЫ
	Дата		
Главный распорядитель средств бюджета _____			
Раздел _____			
Подраздел _____			
Целевая статья _____			
Вид расходов _____			
Вид изменения _____			
Единица измерения: руб. _____	по ОКЕИ		
Основание для внесения изменения _____ по вопросу _____			

Операция сектора государственного управления		Сумма изменений (+,-)		
Наименование	Код	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Начальник отдела \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ВИДОВ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ  
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

Номер строки	Код вида изменений	Наименование вида изменений
1	2	3
1	010	Изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год
2	060	Изменения, вносимые в случае использования средств резервного фонда Администрации ПГО
3	070	Изменения, вносимые в случае использования средств финансового резерва для предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
4	090	Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между кодами расходов классификации операций сектора гос. управления, при образовании экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг
5	100	Изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов

---