



**АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

№ 41

от 15 октября 2011 года

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ
БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА (ГЛАВНЫХ
АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА)**

На основании статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Артинского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Артинского городского округа) (прилагается).
2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления по бюджету.

ИО начальника

С.А.Веневцева

Утвержден
Приказом
Финансового управления администрации
Артинского городского округа
от 15 октября 2011 г. № 41

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ
ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА)**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Артинского городского округа (далее - бюджета городского округа) (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета) (далее - бюджетная роспись), включая внесение изменений в них.

2. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем средств бюджета городского округа (далее - ГРБС) (главным администратором источников финансирования дефицита (далее - главный администратор источников)) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

3. Представление бюджетной росписи и информации об изменении бюджетной росписи в Финансовое управление администрации Артинского городского округа (далее - Финансовое управление) осуществляется ГРБС (главными администраторами источников) в электронном виде в утвержденных форматах файлов и на бумажных носителях за подписью руководителя. По согласованию с Финансовым управлением возможно представление бюджетной росписи и информации об изменении бюджетной росписи на бюджетном носителе и в электронном виде в утвержденных форматах файлов.

Раздел 2. СОСТАВ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

4. Бюджетная роспись составляется ГРБС (главным администратором источников) на год в разрезе подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств (администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа (далее - администратор источников)).

Бюджетная роспись составляется в той же классификации расходов (источников финансирования дефицитов бюджета), в которой составлена сводная бюджетная роспись бюджета городского округа (далее - сводная роспись).

5. Бюджетная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам ГРБС в разрезе подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств, классификации расходов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа главного администратора источников в разрезе администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

6. Бюджетная роспись составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной росписью и утвержденными Финансовым управлением лимитами бюджетных обязательств.

Раздел 3. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

7. На основании доведенных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС (главные администраторы источников) распределяют бюджетные ассигнования по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств (администраторам источников).

8. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств утверждаются бюджетной росписью в объеме, утвержденном сводной росписью.

9. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС (главного администратора источников).

Раздел 4. ДОВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ДО РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ И (ИЛИ) ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА (АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ)

10. ГРБС (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190 и 191](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. ГРБС (главные администраторы источников) представляют бюджетную роспись в Финансовое управление до начала очередного финансового года по [форме](#) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Раздел 5. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

12. Ведение бюджетной росписи осуществляется непосредственно ГРБС (главным администратором источников) путем внесения изменений в показатели бюджетной росписи (далее - изменение бюджетной росписи).

ГРБС (главные администраторы источников) осуществляют изменение бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью и утвержденными Финансовым управлением лимитов бюджетных обязательств.

Изменение бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, и (или) лимитов бюджетных обязательств по ГРБС служит основанием для внесения ГРБС (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

ГРБС (главный администратор источников) обязан в течение пяти рабочих дней со дня получения документов об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по ГРБС привести показатели своей бюджетной росписи в соответствие показателям сводной бюджетной росписи и (или) лимитам бюджетных обязательств по ГРБС и представить информацию об изменении бюджетной росписи в Финансовое управление.

13. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным [статьей 217](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением о бюджете, только после внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

14. В случае уменьшения бюджетных ассигнований, распределенных получателю бюджетных средств, сумма измененных ассигнований не может быть меньше суммы распределенных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и произведенных кассовых выплат получателя бюджетных средств по соответствующей классификации расходов.

15. ГРБС (главные администраторы источников) доводят информацию об изменении бюджетных ассигнований до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств (администраторов источников) в порядке и сроки, установленные соответствующим ГРБС (главным администратором источников).

Одновременно с доведением информации об изменении бюджетных ассигнований до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств (администраторов источников) ГРБС (главные администраторы источников) представляют информацию об изменении бюджетной росписи в Финансовое управление.

Приложение № 1
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

на ____ год

Главный распорядитель средств
(главный администратор источников) _____.

Единица измерения: в рублях.

**Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ
ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Наименование получателя бюджетных средств и кодов классификации расходов	Код				Сумма на год
	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
1	2	3	4	5	6
Итого по получателю бюджетных средств					
ВСЕГО					

**Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Наименование администратора источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма на год
1	2	3
Итого по администратору источников		
ВСЕГО		