



АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2013 № 1296

р.п. Арти

Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Артинского городского округа и внесении изменений в Постановление Администрации Артинского городского округа от 13.06.2013г. № 677

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Свердловской области от 13.08.2013г. № 1009-ПП «Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области и внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 17.09.2010г. № 1347-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации областных целевых программ», Уставом Артинского городского округа, в целях совершенствования программно-целевого метода бюджетного планирования, упорядочения процесса разработки и реализации муниципальных программ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и реализации муниципальных программ Артинского городского округа (прилагается).

2. Установить, что Порядок формирования и реализации муниципальных программ Артинского городского округа, утвержденный настоящим постановлением, в 2013 году применяется к отношениям по разработке и реализации муниципальных программ Артинского городского округа, действие которых начинается с 01 января 2014 года.

3. Функциональным, отраслевым органам, структурным подразделениям Администрации Артинского городского округа:

1) в срок до 31 октября 2013 года представить проекты муниципальных программ на 2014 - 2020 годы в комитет по экономике Администрации Артинского городского округа, в Финансовое управление Администрации Артинского городского округа и в Контрольно-счетный орган Артинского городского округа для подготовки заключений;

2) в срок до 06 ноября 2013 года представить на рассмотрение Главе Артинского городского округа проекты муниципальных программ Артинского городского округа на 2014 - 2020 годы.

4. Установить, что мероприятия долгосрочных целевых программ, утвержденных до принятия настоящего постановления, включаются в состав муниципальных программ, принимаемых в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

5. Внести в Положение о порядке разработки и реализации муниципальных целевых программ в Артинском городском округе, утвержденное Постановлением Администрации Артинского городского округа от 13.06.2013г. № 677, следующие изменения:

1) пункт 1.5, главу 2, пункт 3.1, подпункт 6 пункта 3.2, пункты 4.1, 4.2, 4.9, 4.10 признать утратившими силу;

2) в подпункте 1 пункта 3.2 слова «об утверждении целевой программы,» и «в нее» исключить, после слова «изменений» дополнить словами «в муниципальную программу»;

3) в пункте 4.3 слова «об утверждении целевой программы» заменить словами «о внесении изменений в утвержденную целевую программу»;

4) в пункте 4.8 слова «: при утверждении целевой программы - 7 рабочих дней, при внесении изменений в утвержденную целевую программу →» исключить;

5) в пунктах 4.5, 4.6 слова «целевой программы», в пункте 4.7 слова «целевых программ» заменить словами «о внесении изменений в утвержденную целевую программу»;

6. Постановление Администрации Артинского городского округа от 13.06.2013г. № 677 «Об утверждении Положения о порядке разработки и реализации муниципальных целевых программ в Артинском городском округе» признать утратившим силу с 01 января 2014 года.

7. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа Микрюкова А.Н.

Глава Артинского городского округа



А.А.Константинов

Утвержден
постановлением Администрации
Артинского городского округа
от 28.10.2013 № 1296

ПОРЯДОК формирования и реализации муниципальных программ Артинского городского округа

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок формирования и реализации муниципальных программ Артинского городского округа (далее - Порядок) определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Артинского городского округа (далее - муниципальная программа), определения сроков реализации, формирования и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля их выполнения.

2. Муниципальная программа представляет собой комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на достижение конкретных целей и решения задач в сфере социально-экономического развития Артинского городского округа и описываемых измеряемыми целевыми показателями.

3. Муниципальная программа разрабатывается сроком на семь лет.

4. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. В рамках муниципальной программы может быть предусмотрено поступление межбюджетных трансфертов из областного бюджета, в том числе субсидий, на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Свердловской области.

6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется отраслевым, функциональным органом, структурным подразделением Администрации Артинского городского округа - ответственным исполнителем муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель).

Глава 2. СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии со стратегическими документами: указами Президента Российской Федерации, иными федеральными документами, определяющими стратегические направления государственной политики, Стратегией социально-экономического развития Свердловской области, государственными программами Свердловской области; Стратегией социально-экономического развития муниципального образования, среднесрочной программой социально-экономического развития муниципального образования.

8. Муниципальная программа содержит паспорт программы.

За паспортом муниципальной программы следуют разделы:

1) «Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития муниципального образования»;

2) «Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы»;

3) «План мероприятий по выполнению муниципальной программы».

9. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

1) паспорт муниципальной программы заполняется в соответствии с формой, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

2) первый раздел муниципальной программы «Характеристика и анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития Артинского городского округа» должен содержать:

- анализ текущего состояния, включая выявление основных проблем и причин их возникновения, а также анализ социальных, финансово-экономических и иных рисков реализации муниципальной программы. При описании текущего состояния и формулировании проблем в сфере реализации муниципальной программы должны использоваться количественные и качественные показатели, свидетельствующие о ее наличии (в сопоставлении с нормативными, статистическими или ведомственными показателями других муниципальных образований Свердловской области, сравнительных показателей Артинского городского округа в динамике);

- прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, определение возможных тенденций и значений макроэкономических показателей по итогам реализации муниципальной программы;

- обоснование соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам федеральных стратегических документов, государственных программ Российской Федерации, а также Стратегии социально-экономического развития Уральского федерального округа, Стратегии социально-экономического развития Свердловской области, среднесрочной программе социально-экономического развития Свердловской области, стратегическим документам Свердловской области и Артинского городского округа (в том числе отраслевым стратегическим документам Свердловской области);

3) второй раздел муниципальной программы «Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы» оформляется в виде приложения № 1 к муниципальной программе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и должен содержать формулировку цели (целей), соответствующую целям стратегических документов и задач, на достижение и решение которых направлена муниципальная программа.

Для каждой цели (задачи) муниципальной программы должны быть установлены целевые показатели, которые приводятся по годам на период реализации муниципальной программы в соответствии с показателями основных стратегических документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, основными параметрами муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг.

Целевые показатели муниципальной программы устанавливаются в абсолютных и относительных величинах и должны объективно характеризовать прогресс достижения цели, решения задач муниципальной программы;

4) третий раздел муниципальной программы «План мероприятий по выполнению муниципальной программы» должен содержать текстовую часть, отражающую механизмы реализации мероприятий муниципальной программы, и план мероприятий по выполнению муниципальной программы, оформляемый в виде приложения № 2 к муниципальной программе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Каждое публичное нормативное обязательство, межбюджетный трансферт, обособленная функция (сфера, направление) деятельности ответственного исполнителя должны быть предусмотрены в качестве отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) группируются по направлениям: «Капитальные вложения» (строительство, реконструкция, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности Артинского городского округа, планируемых объектов муниципальной собственности, приобретение оборудования, не входящего в смету строек, и бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями), «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы» и «Прочие нужды» с указанием годовых размеров расходов с разбивкой по источникам финансирования (бюджетные ассигнования местного бюджета, средства федерального бюджета, областного бюджета, внебюджетные средства).

В третьем разделе указываются исполнители по мероприятиям муниципальной программы в случае, если в реализации мероприятий муниципальной программы принимают участие юридические и (или) физические лица, в том числе муниципальные учреждения Артинского городского округа, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг, необходимых для реализации муниципальной программы, в порядке, установленном в государственных программах в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами.

Объекты капитального строительства указываются в перечне объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций, который оформляется в виде приложения № 3 к муниципальной программе (форма приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку) и должен содержать следующие сведения об объектах капитального строительства:

- наименование объекта капитального строительства;
- адрес объекта;
- форма собственности;
- сметная стоимость объекта (в текущих ценах на момент составления проектно-сметной документации и в ценах соответствующих лет реализации проекта);
- сроки строительства;
- объемы финансирования.

10. Расходы местного бюджета на финансирование расходов по обеспечению исполнения полномочий ответственного исполнителя выделяются:

1) если муниципальная программа не имеет подпрограмм - в отдельное направление "Общепрограммные расходы";

2) если в составе муниципальной программы имеются подпрограммы - в отдельную подпрограмму («Обеспечивающая подпрограмма»).

Глава 3. ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

11. Формирование муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ Артинского городского округа, подлежащих разработке в текущем году (далее - Перечень муниципальных программ), утверждаемого постановлением Администрации Артинского городского округа.

Проект Перечня муниципальных программ формируется комитетом по экономике Администрации Артинского городского округа на основе предложений функциональных, отраслевых органов, структурных подразделений Администрации Артинского городского округа о разработке проектов муниципальных программ (далее - Предложения).

Предложения представляются в комитет по экономике Администрации Артинского городского округа до 01 мая года, в котором планируется разработка муниципальных программ.

В Предложениях должны содержаться:

- 1) наименование муниципальных программ;
- 2) наименование ответственного исполнителя муниципальной программы;
- 3) краткое обоснование необходимости принятия муниципальной программы;
- 4) предложения о предельном объеме финансирования муниципальной программы и планируемых источниках ее финансирования.

Комитет по экономике Администрации Артинского городского округа по результатам рассмотрения Предложений формирует и представляет для утверждения Главе Артинского городского округа проект Перечня муниципальных программ.

Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

12. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению. Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает в сети Интернет на официальном сайте Администрации Артинского городского округа проект муниципальной программы, информацию о порядке направления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы, обеспечивает возможность ознакомиться с поступившими на сайт замечаниями и предложениями по проекту муниципальной программы, публикует отчет о проведении общественного обсуждения.

Период проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы должен составлять не менее 7 календарных дней и не превышать 30 календарных дней.

По завершении общественного обсуждения проект муниципальной программы оформляется в виде проекта постановления Администрации Артинского городского округа об утверждении муниципальной программы, к которому прикладывается информация о результатах проведенного общественного обсуждения проекта муниципальной программы (форма приведена в приложении № 5 к настоящему Порядку).

13. Проект постановления Администрации Артинского городского округа об утверждении муниципальной программы либо о внесении изменений в действующую муниципальную программу подлежит обязательному согласованию:

- с юридическим отделом Администрации Артинского городского округа;
- с функциональными (отраслевыми) органами, структурными подразделениями Администрации Артинского городского округа, являющимися исполнителями муниципальной программы;
- в части мероприятий и расходов на объекты капитального строительства (реконструкции) (в том числе в объекты капитального строительства (реконструкции), строительство которых предполагается осуществить за счет бюджетных средств) - с заместителем главы Администрации Артинского городского округа по строительству и отделом архитектуры и градостроительства Администрации Артинского городского округа.

14. После указанного в пункте 13 согласования в срок, установленный правовым актом Администрации Артинского городского округа, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета Артинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, проект муниципальной программы направляется для проведения экспертизы в:

- 1) Комитет по экономике Администрации Артинского города;
- 2) Финансовое управление Администрации Артинского городского округа;
- 3) Контрольно-счетный орган Артинского городского округа.

Проект муниципальной программы представляется в комитет по экономике Администрации Артинского городского округа для подготовки заключения:

1) о соответствии целей, задач и показателей муниципальной программы, а также направления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, осуществляемого в рамках муниципальной программы, стратегическим документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) о соответствии муниципальной программы требованиям настоящего Порядка к форме и содержанию муниципальной программы.

Проект муниципальной программы представляется в Финансовое управление Администрации Артинского городского округа для подготовки заключения в части обоснованности финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств местного бюджета.

Контрольно-счетный орган Артинского городского округа готовит заключение по результатам проведения финансово-экономической экспертизы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Срок подготовки вышеуказанных заключений не должен превышать 10 рабочих дней.

При наличии в заключениях замечаний ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней дорабатывает проект муниципальной программы.

15. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Артинского городского округа в срок, установленный правовым актом Администрации Артинского городского округа, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета Артинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

После принятия решения Думы Артинского городского округа об утверждении бюджета Артинского городского округа на соответствующий год и плановый период ответственный исполнитель обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете Артинского городского округа на соответствующий год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу, при внесении в него изменений - не позднее одного месяца со дня вступления в силу изменений.

16. Ответственный исполнитель организует размещение текста утвержденной муниципальной программы в сети Интернет на официальном сайте Администрации Артинского городского округа не позднее 14 календарных дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу.

17. Комитет по экономике Администрации Артинского городского округа осуществляет ведение реестра муниципальных программ.

Ежегодно в срок до 10 октября комитет по экономике Администрации Артинского городского округа направляет в Финансовое управление Администрации Артинского городского округа реестр муниципальных программ с указанием объемов бюджетных ассигнований местного бюджета на их реализацию на очередной финансовый год и плановый период.

18. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в соответствии с пунктами 13 - 16 настоящего Порядка.

Подготовка заключений комитетом по экономике Администрации Артинского городского округа и Финансовым управлением Администрации Артинского городского округа предусматривается при наличии замечаний указанных структурных подразделений Администрации Артинского городского округа к проекту постановления Администрации Артинского городского округа о внесении изменений в муниципальную программу.

Не допускается внесение изменений в муниципальную программу за истекший период реализации муниципальной программы.

Глава 4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

19. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, а также за счет средств, которые предполагается получить на выполнение мероприятий этой муниципальной программы из федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников.

Расчет ассигнований местного бюджета на реализацию муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение реализации

муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются в соответствии с планируемыми бюджетными ассигнованиями бюджета Артинского городского округа.

Объемы бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы на последующие годы устанавливаются:

1) в соответствии с параметрами соответствующих отраслевых стратегических документов;

2) на уровне, не превышающем уровень второго года планового периода (далее - предельный объем бюджетных ассигнований), при отсутствии соответствующих отраслевых стратегических документов.

20. Объем расходов федерального и областного бюджетов на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы определяется с учетом установленных государственными программами Свердловской области уровней софинансирования и объемов финансирования этих программ.

21. Средства, выделяемые из резервного фонда Правительства Свердловской области, из резервного фонда Администрации Артинского городского округа ответственному исполнителю на расходы по закрепленным за ним сферам деятельности, не включаются в муниципальную программу.

Глава 5. РЕАЛИЗАЦИЯ, ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

22. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) осуществляет текущее управление реализацией муниципальной программы;

2) обеспечивает разработку, реализацию и утверждение муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;

3) обеспечивает достижение целей и задач, предусмотренных муниципальной программой, утвержденных значений целевых показателей;

4) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

5) формирует отчеты о реализации муниципальной программы;

6) обеспечивает эффективное использование средств местного бюджета, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

7) осуществляет функции муниципального заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации муниципальной программы;

8) осуществляет полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

9) осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Свердловской области по вопросам предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам Свердловской области, а также сбор, обобщение и анализ отчетности о выполнении мероприятий, на реализацию которых направлены субсидии из областного бюджета.

23. Финансовый контроль за использованием бюджетных средств при реализации муниципальных программ осуществляется Финансовым управлением

Администрации Артинского городского округа и Контрольно-счетным органом Артинского городского округа.

24. Ответственные исполнители ежеквартально в течение 20 дней после окончания отчетного периода направляют в комитет по экономике Администрации Артинского городского округа отчет о реализации муниципальной программы по формам согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Отчет, составленный по формам 2 и 3 приложения № 6 к настоящему Порядку, до направления в комитет по экономике Администрации Артинского городского округа подлежит согласованию в Финансовом управлении Администрации Артинского городского округа в части полноты и правильности отражения в нем расходов местного бюджета. К отчету прилагается пояснительная записка, которая содержит:

1) информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году (с указанием причин невыполнения мероприятий в отчете по итогам года);

2) сведения о достижении целевых показателей муниципальной программы (с обоснованием причин отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты, - в отчете по итогам года);

3) информацию о финансировании мероприятий муниципальной программы за счет всех источников;

4) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

25. Финансовое управление Администрации Артинского городского округа ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в комитет по экономике Администрации Артинского городского округа информацию о финансировании муниципальных программ за счет средств местного бюджета.

26. Комитет по экономике Администрации Артинского городского округа на основе информации Финансового управления Администрации Артинского городского округа и отчетов о реализации муниципальных программ, поступающих от ответственных исполнителей, формирует и представляет Главе Артинского городского округа отчет о реализации муниципальных программ:

по итогам первого квартала текущего года - до 30 мая;

по итогам первого полугодия текущего года - до 30 августа;

по итогам третьего квартала текущего года (нарастающим итогом) - до 30 ноября;

по итогам предыдущего года - до 20 марта.

27. В отчете о реализации муниципальных программ по итогам года по каждой муниципальной программе комитетом по экономике Администрации Артинского городского округа проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ Артинского городского округа (приложение № 7 к настоящему Порядку). По результатам оценки комитет по экономике Администрации Артинского городского округа вносит Главе Артинского городского округа предложения:

1) об обеспечении финансирования муниципальной программы в полном объеме в очередном финансовом году;

2) о внесении изменений в муниципальную программу, начиная с очередного финансового года, в том числе об изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

3) о необходимости прекращения реализации муниципальной программы.

28. Ответственные исполнители муниципальных программ:

1) в течение 7 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу представляют в комитет по экономике и Финансовое управление Администрации Артинского городского округа постановление Администрации Артинского городского округа об утверждении муниципальной программы или внесении в нее изменений;

2) по запросам комитета по экономике Администрации Артинского городского округа и Финансового управления Администрации Артинского городского округа представляют дополнительную информацию о реализации муниципальных программ.

Приложение № 1
к Порядку формирования
и реализации муниципальных программ
Артинского городского округа

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Цели и задачи муниципальной программы	
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: в том числе: (по годам реализации) из них: федеральный бюджет: в том числе: (по годам реализации) областной бюджет: в том числе: (по годам реализации) местный бюджет: в том числе: (по годам реализации) внебюджетные источники: в том числе: (по годам реализации)
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Приложение № 4

ПЕРЕЧЕНЬ

[illegible]

[illegible]

Приложение № 5

к Порядку формирования и реализации
муниципальных программ Артинского
городского округа

**ИНФОРМАЦИЯ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕННОГО В ПЕРИОД С _____
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»**

№ п/п	Отправитель замечаний / предложений	Содержание замечаний / предложений	Информация о принятии / отклонении замечаний / предложений	Причины отклонения замечаний / предложений
1	2	3	4	5

Приложение № 6
к Порядку формирования и реализации
муниципальных программ Артинского
городского округа

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

Форма 1

ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ за 20__ г. (отчетный период).

№ строки	Цели, задачи и целевые показатели	Единица измерения	Значение целевого показателя		Процент выполнения	Причины отклонения от планового значения
			план	факт		
1	2	3	4	5	6	7
	Цель					
	Задача 1					
	Целевой показатель 1					
	Целевой показатель 2					
	Задача 2					
	Целевой показатель 3					
	Целевой показатель 4					

**ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»
ЗА _____ 20__ (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)**

№ строки	Наименование мероприятия / Источник расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия, тыс. руб.			Причины отклонения от планового значения
		план	факт	% выполнения	
1	2	3	4	5	6
	Всего по муниципальной программе, в том числе:				
	местный бюджет				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	внебюджетные источники				
	Капитальные вложения				
	местный бюджет				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	внебюджетные источники				
	Прочие нужды				
	местный бюджет				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	внебюджетные источники				
	ПОДПРОГРАММА 1				
	Всего по Подпрограмме 1, в том числе:				
	местный бюджет				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	внебюджетные источники				
	1. КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ				
	Всего по направлению "Капитальные вложения", в том числе:				
	местный бюджет				
	федеральный бюджет				
	областной бюджет				
	внебюджетные источники				

	1.1. БЮДЖЕТНЫЕ ИНВЕСТИЦИИ В ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА			
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, всего, в том числе:			
	местный бюджет			
	федеральный бюджет			
	областной бюджет			
	внебюджетные источники			
	1.2. ИНЫЕ КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ			
	Мероприятие 1, всего, в том числе:			
	местный бюджет			
	федеральный бюджет			
	2. ПРОЧИЕ НУЖДЫ			
	Всего по направлению "Прочие нужды", всего, в том числе:			
	Мероприятие 2, всего, в том числе:			
	местный бюджет			
	федеральный бюджет			
	ПОДПРОГРАММА 2			
	Мероприятие 1, всего, в том числе:			
	местный бюджет			
	федеральный бюджет			
	Всего по Подпрограмме 2, всего, в том числе:			
	ПОДПРОГРАММА 3 («ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА»)			
	Всего по Подпрограмме 3, всего, в том числе:			
	местный бюджет			
	Мероприятие 1, всего, в том числе:			
	местный бюджет			
	Мероприятие 2, всего, в том числе:			
	местный бюджет			

**МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по двум направлениям:

- 1) оценка полноты финансирования (Q_j) (таблица 1);
- 2) оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q_2) (таблица 2).

1. Оценка полноты финансирования (Q_i) рассчитывается как соотношение запланированного объема расходов на муниципальную программу и фактического объема расходов за отчетный период (с учетом экономии, образовавшейся в ходе реализации муниципальной программы).

Таблица 1

ШКАЛА ОЦЕНКИ ПОЛНОТЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Значение Q_j	Оценка
$0,98 \leq Q_j \leq 1,02$	полное финансирование
$0,5 \leq Q_j < 0,98$	неполное финансирование
$1,02 < Q_j \leq 1,5$	увеличенное финансирование
$Q_j < 0,5$	существенное недофинансирование
$Q_j > 1,5$	чрезмерное финансирование

2. Оценка достижения плановых значений целевых показателей (Q_2) рассчитывается как среднее арифметическое значение отношений фактически достигнутых значений и плановых значений целевых показателей муниципальной программы за отчетный период.

Таблица 2

**ШКАЛА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНОВЫХ
ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

Значение Q_2	Оценка
$0,95 \leq Q_2 \leq 1,05$	высокая результативность
$0,7 \leq Q_2 < 0,95$	средняя результативность (недовыполнение плана)
$1,05 < Q_2 \leq 1,3$	средняя результативность (перевыполнение плана)
$Q_2 < 0,7$	низкая результативность (существенное недовыполнение плана)
$Q_2 > 1,3$	низкая результативность (существенное перевыполнение плана)

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в отчетном периоде осуществляется путем анализа полученных значений полноты финансирования (Q_1) и оценки достижения плановых значений целевых показателей (Q_2) при помощи результирующей шкалы оценки эффективности государственной программы (таблица 3).

В годовом отчете о ходе реализации муниципальной программы приводится значение оценки эффективности муниципальной программы (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность) и приводятся причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы, изложенные в соответствующих разделах таблицы 3

**ФИНАНСИРОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
(ЕЖЕКВАРТАЛЬНО НАРАСТАЮЩИМ ИТОГОМ) ЗА _____ 20__ Г. (ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД)**

№ строки	Наименование объектов	Всего			Местный бюджет			Федеральный бюджет			Областной бюджет			Внебюджетные источники		
		план	факт	% вып.	план	факт	% вып.	план	факт	% вып.	план	факт	% вып.	план	факт	% вып.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Всего по муниципальной программе														
	Объект 1															
	Объект 2															

Таблица 3

**РЕЗУЛЬТИРУЮЩАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

	0,95 ≤ Q2 ≤ 1,05	0,7 ≤ Q2 < 0,95	1,05 < Q2 ≤ 1,3	Q2 < 0,7	Q2 > 1,3
0,98 ≤ Qj ≤ 1,02	Оценка - 5. Высокая эффективность муниципальной программы	Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 1. Низкий уровень эффективности муниципальной программы	Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы
		возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (уменьшение плановых значений) или выделения дополнительного финансирования	возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы	необходима существенная корректировка муниципальной программы в части пересмотра значений целевых показателей, увеличения объема финансирования, перечня программных мероприятий, системы управления. При ограниченности финансовых ресурсов целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, высвобождения финансовых ресурсов и перенос ресурсов на следующие периоды либо на другие муниципальные программы

	$0,95 \leq Q2 \leq 1,05$	$0,7 \leq Q2 < 0,95$	$1,05 < Q2 \leq 1,3$	$Q2 < 0,7$	$Q2 > 1,3$
$0,5 \leq Qj < 0,98$	<p>Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 4. Приемлемый уровень эффективности муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 2. Уровень эффективности программы ниже среднего</p>	<p>Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы</p>
	<p>возможен пересмотр муниципальной программы в части вывобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие муниципальные программы</p>	<p>необходимо более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей и/или выделения дополнительного финансирования</p>	<p>необходимо пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей (увеличение плановых значений), в части сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы</p>	<p>необходимо более глубокий анализ причин отклонения от плановых значений. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, выделения дополнительного финансирования. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы</p>	<p>необходимо пересмотр муниципальной программы в части изменения целевых показателей, сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы</p>

	$0,95 \leq Q2 \leq 1,05$	$0,7 \leq Q2 < 0,95$	$1,05 < Q2 \leq 1,3$	$Q2 < 0,7$	$Q2 > 1,3$
$1,02 < Qj \leq 1,5$	<p>Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего</p>	<p>Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы</p>
	<p>некорректно спланирован объем финансирования. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений) или увеличения финансирования на следующий период</p>	<p>необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования, сокращения срока реализации, корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления</p>	<p>требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плановых значений. Необходимо корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования, зависимости от результатов исследования, причин отклонений от плана</p>	<p>целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы</p>	<p>необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения финансирования</p>

	$0,95 \leq Q2 \leq 1,05$	$0,7 \leq Q2 < 0,95$	$1,05 < Q2 \leq 1,3$	$Q2 < 0,7$	$Q2 > 1,3$
$Qj < 0,5$	<p>Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего</p> <p>некорректно спланирован объем финансирования. Необходимо пересмотр муниципальной программы в части уменьшения предусмотренного в следующих периодах финансирования и/или сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки перечня программных мероприятий, оптимизации системы управления</p>	<p>Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы</p> <p>необходимо пересмотр муниципальной программы в части корректировки значений целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, пересмотр плана мероприятий и оптимизации системы управления</p>	<p>Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего</p> <p>некорректно спланирован объем финансирования и даны прогнозы значений целевых показателей. Необходимо пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования и корректировки целевых показателей</p>	<p>Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего</p> <p>требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходимо корректировка муниципальной программы в части пересмотра целевых показателей и финансирования в зависимости от результатов исследования причин отклонений от плана. Если корректировка невозможна, то целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы</p>	<p>Оценка - 3. Средний уровень эффективности муниципальной программы</p> <p>некорректно спланирован объем финансирования. Необходимо пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей, сокращения объема финансирования, сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки плана мероприятий, оптимизации системы управления</p>

	$0,95 \leq Q2 \leq 1,05$	$0,7 \leq Q2 < 0,95$	$1,05 < Q2 \leq 1,3$	$Q2 < 0,7$	$Q2 > 1,3$
$Qj > 1,5$	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 1. Низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 0. Крайне низкая эффективность муниципальной программы	Оценка - 2. Уровень эффективности муниципальной программы ниже среднего
	необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки целевых показателей (снижение плановых значений), увеличения финансирования на следующий период, увеличения сроков реализации	целесообразно поставить вопрос о существенном пересмотре или досрочном прекращении муниципальной программы	необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, системы управления, пересмотра плановых значений целевых показателей	муниципальную программу следует досрочно завершить	необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирования, плана мероприятий, пересмотр плановых значений целевых показателей